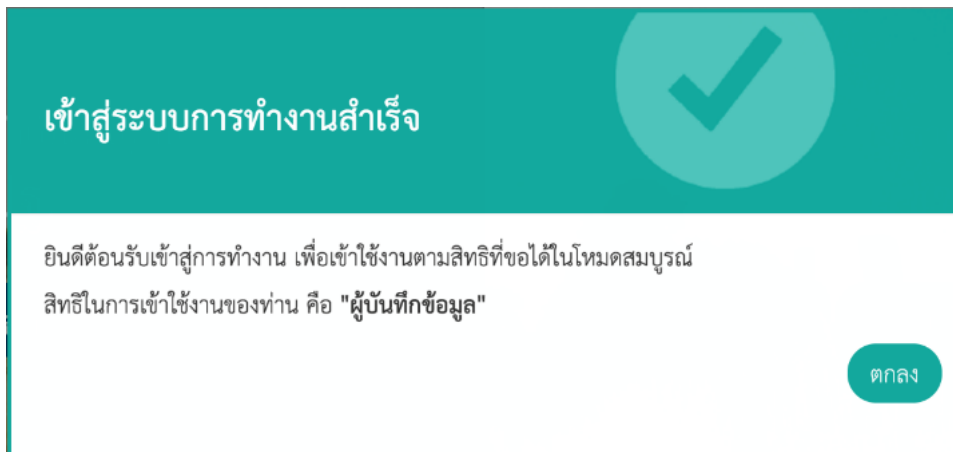


การเข้าดูรายงาน ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล จปฐ. และ กชช.2ค ในระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

เปิด Web Browser พิมพ์ <http://ebmn.cdd.go.th> จะได้น้ำจอดังนี้



กรอกชื่อผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่าน

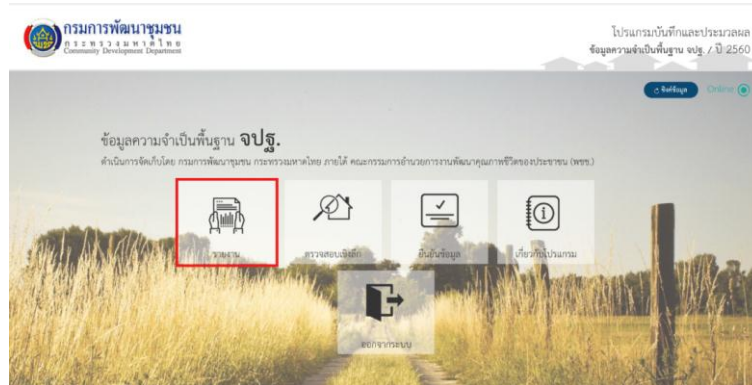


เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการดูรายงาน ตรวจสอบหรือยืนยัน

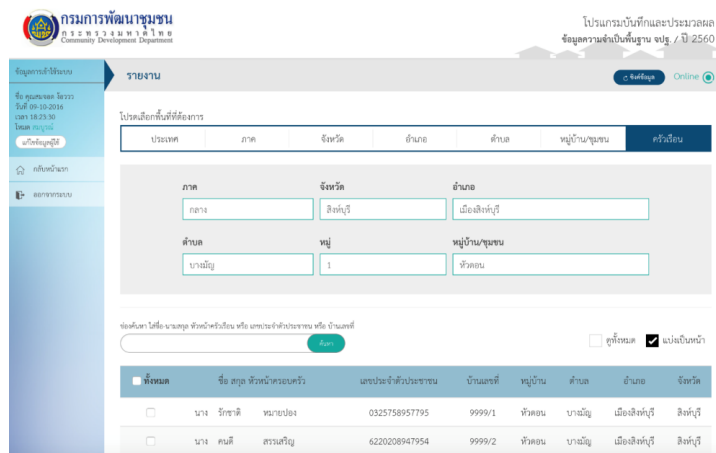


## การดูรายงานของข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว

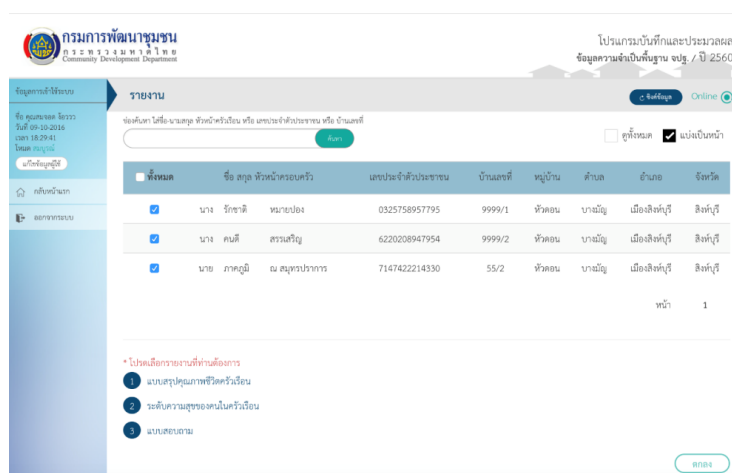
เมื่อข้อมูลถูกอัปโหลดเข้ามาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะทำการประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติทุกคืน เพื่อทำการคำนวณข้อมูลและสร้างรายงานแบบต่าง ๆ จากหน้าหลักของข้อมูล จปฐ. บน Web Application ให้เลือกเมนู “รายงาน”



เลือกระดับระดับพื้นที่ที่ต้องการดูรายงาน แล้วเลือกชื่อพื้นที่ที่ต้องการดูรายงาน ผู้ใช้สามารถเลือกระดับพื้นที่ได้เฉพาะพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่



เลือกชุดข้อมูลที่ต้องการดูรายงาน



ที่ส่วนล่างของหน้าจอ ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการดู รูปแบบรายงานที่ถูกเลือกจะแสดงเป็นตัวหนา แล้วกดปุ่ม [ตกลง](#)

โปรแกรมจะแสดงหน้ารายงานที่เลือก

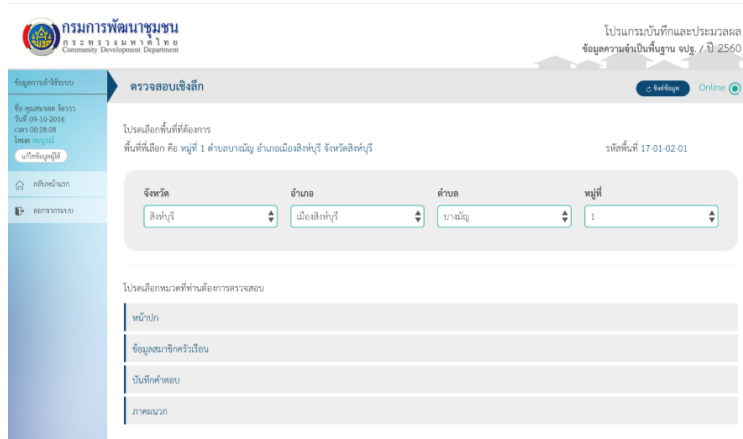
## การตรวจสอบข้อมูล

ผู้ใช้ที่เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกบันทึกโดยผู้บันทึกภายใต้พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง การตรวจสอบข้อมูลทำได้เฉพาะในโปรแกรม Web Application เท่านั้น ซึ่งต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดเวลา เมื่อผู้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ถูกบันทึกอาจมีความผิดพลาด ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกข้อความตอบภายใต้คร้วเรือนที่สงสัย และส่งกลับไปยังผู้บันทึกเพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งได้ ผู้ตรวจสอบข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลได้ตั้งขั้นตอนต่อไปนี้

กดเลือก “ตรวจสอบเชิงลึก” ในหน้าเมนูหลัก

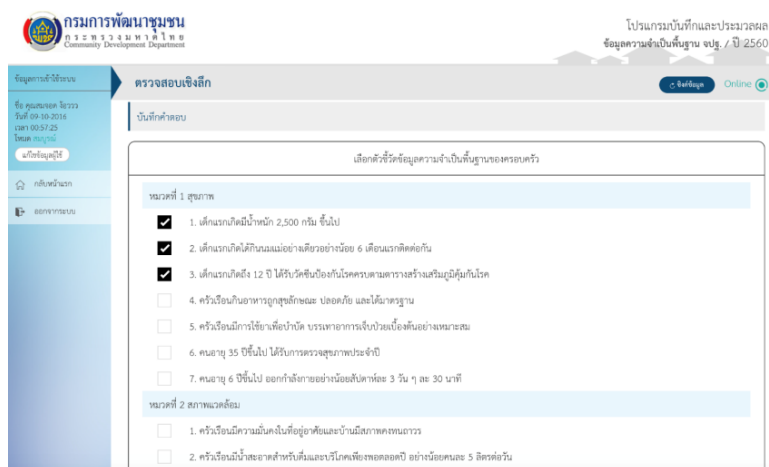


เลือกเขตพื้นที่ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล

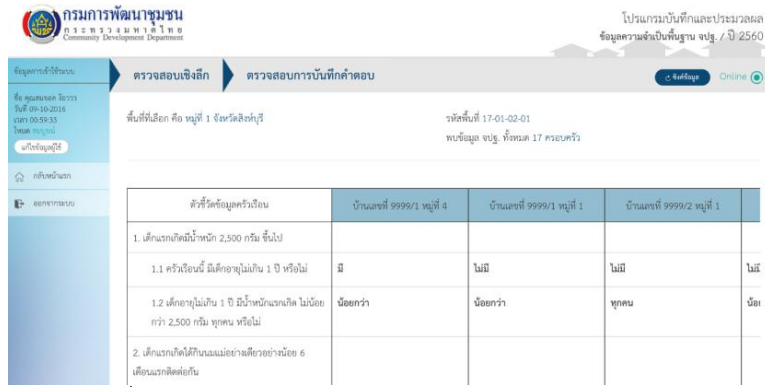


เลือกหมวดของข้อมูลและข้อความที่ต้องการทำการตรวจสอบข้อมูล แล้วกดปุ่ม

ตรวจสอบ



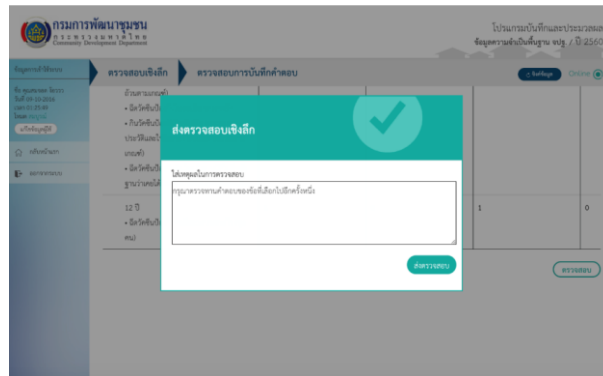
ผู้ตรวจสอบข้อมูลจะเห็นข้อมูลคำตอบของหมวดและข้อที่เลือกของคร้วเรือนต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากปริมาณข้อมูลจะมีเป็นจำนวนมาก ผู้ใช้สามารถเลื่อนหน้าจอไปทางขวาเพื่อดูข้อมูลของคร้วเรือนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้พื้นที่ที่เลือกไว้



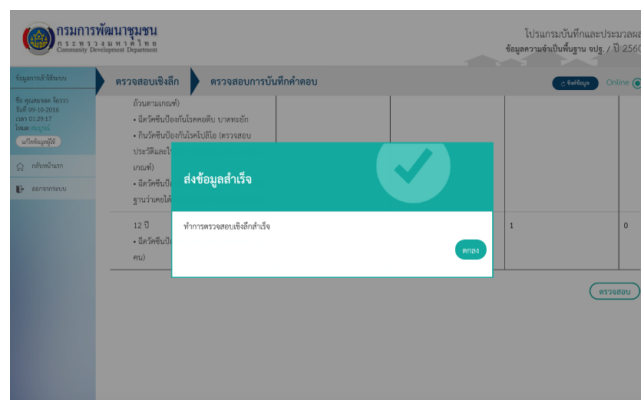
หากผู้ตรวจสอบพบข้อมูลที่อาจมีความผิดพลาดและต้องการให้ผู้บันทึกตรวจทานข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ให้ใช้เมาส์กดตรงข้อความคำตอบภายใต้ครีวเรื่อนที่ต้องการ ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกข้อความตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ และสามารถเลือกได้หลายครีวเรื่อน ข้อคำตอบที่ถูกเลือกให้ตรวจทานจะถูกไฮไลท์



เมื่อเลือกข้อความที่ต้องการตรวจทานครบแล้วให้กดปุ่ม **ตรวจสอบ** ผู้ตรวจสอบสามารถใส่เหตุผลหรือคำแนะนำสำหรับการตรวจทานให้กับผู้บันทึกได้



เมื่อใส่เหตุผลหรือคำแนะนำเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ส่งตรวจสอบ** ผู้ตรวจสอบจะเห็นหน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลไปตรวจทาน



สิ้นสุดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและส่งไปให้ผู้บันทึกตรวจทาน

## การยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบข้อมูลทุกอย่างว่าถูกต้องแล้ว ผู้ตรวจสอบต้องทำการยืนยันข้อมูลเพื่อเป็นการบ่งบอกว่าข้อมูลได้ถูกการตรวจสอบแล้วและสามารถนำไปใช้งานได้จริง ผู้ตรวจสอบสามารถยืนยันข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลภายใต้พื้นที่รับผิดชอบเท่านั้น โปรแกรมจะแสดงสถานการณ์ยืนยันข้อมูลของแต่ละระดับให้ผู้ตรวจสอบเห็น หากข้อมูลที่ถูกยืนยันไปแล้วโดยผู้ตรวจสอบที่ระดับพื้นที่หนึ่ง แล้วเกิดมีการส่งกลับไปตรวจทานความถูกต้องโดยผู้ตรวจสอบที่ระดับพื้นที่สูงกว่า สถานะการยืนยันข้อมูลจะถูกลบออก และต้องทำการยืนยันข้อมูลในทุกระดับพื้นที่อีกครั้ง

สถานะของการยืนยันข้อมูลเป็นได้ดังนี้

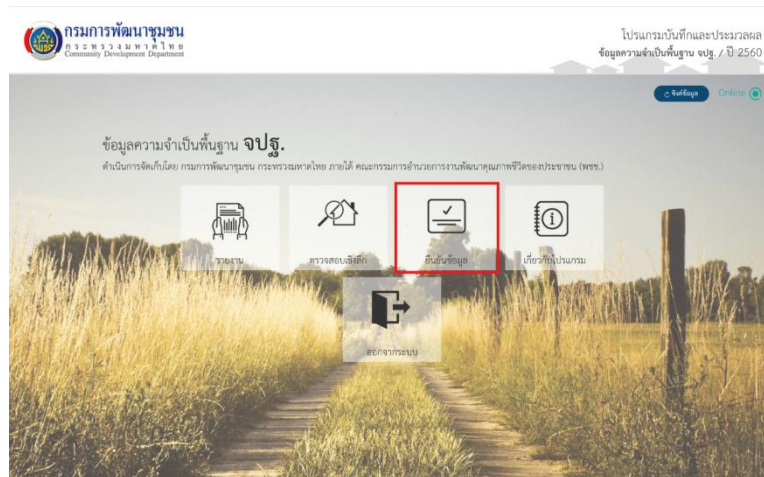
รอการยืนยัน หมายถึงข้อมูลถูกอัปโหลดขึ้นมาและรอการยืนยันจากผู้ตรวจสอบ

ถูกปฏิเสธ หมายถึงข้อมูลถูกผู้ตรวจสอบส่งกลับไปให้ผู้บันทึกเพื่อตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล

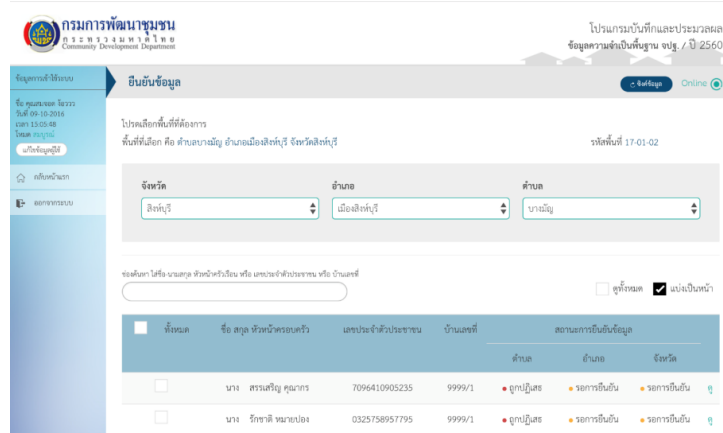
ยืนยันแล้ว หมายถึงข้อมูลได้รับการยืนยันจากผู้ตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว

การยืนยันข้อมูลทำได้ถึงขั้นตอนต่อไปนี้

จากหน้าหลักของข้อมูล จปฐ. บน Web Application ให้เลือกเมนู “ยืนยันข้อมูล”




เลือกพื้นที่ที่ต้องการยืนยันข้อมูล ผู้ตรวจสอบจะเห็นชุดข้อมูลที่ถูกอัปโหลดขึ้นมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และจะเห็นสถานะการยืนยันข้อมูลของระดับพื้นที่ต่าง ๆ



ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกวิธีการดูชุดข้อมูลในหน้าจอได้ หากต้องการให้แสดงชุดข้อมูลทั้งหมดในหนึ่งหน้าจอ ให้เลือก  ดูทั้งหมด หากต้องการดูข้อมูลเป็นหน้า หน้าละ 10 ชุด ให้เลือก  แบ่งเป็นหน้า

ผู้ตรวจสอบสามารถค้นหาชุดข้อมูลจากชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของหัวหน้าครัวเรือน หรือ บ้านเลขที่ โดยการพิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาลงในช่อง

ทำเครื่องหมาย  หน้าชุดข้อมูลที่ต้องการยืนยัน แล้วกดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล**


**กรมการพัฒนาชุมชน**  
 กระทรวงมหาดไทย  
 Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล  
 ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการดำเนินงาน **ยืนยันข้อมูล** เข้าสู่ระบบ Online

ชื่อ คุณสมชาย ใจรวม  
 วันที่ 09-01-2016 เวลา 15:53:59  
 โหมด คนกลาง  
 แก้ไขข้อมูลได้

ฝึกอบรมวิชา  
 ออกจากระบบ


โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ  
 พื้นที่ที่เลือก คือ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี รหัสพื้นที่ 17-01-02

จังหวัด  อำเภอ  ตำบล

ชื่อค้นหา ไล่ชื่อ-นามสกุล ชื่อตัว-ตัวอักษร หรือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ บ้านเลขที่ 
 ดูทั้งหมด  แบ่งเป็นหน้า

<input type="checkbox"/>	ทั้งหมด	ชื่อ สกุล หัวตัว-ครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะการยืนยันข้อมูล	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/>		นาง สรรเสริญ คุณากร	7096410905235	9999/1	● ถูกปฏิเสธ	● รอการยืนยัน	● รอการยืนยัน	ดู
<input checked="" type="checkbox"/>		นาง วัชราดี นามยปอง	0325758957795	9999/1	● ถูกปฏิเสธ	● รอการยืนยัน	● รอการยืนยัน	ดู

ผู้ตรวจสอบจะเห็นข้อความยืนยันข้อมูลสำเร็จ


**กรมการพัฒนาชุมชน**  
 กระทรวงมหาดไทย  
 Community Development Department

โปรแกรมบันทึกและประมวลผล  
 ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน จปฐ. / ปี 2560

ข้อมูลการดำเนินงาน **ยืนยันข้อมูล** เข้าสู่ระบบ Online

ชื่อ คุณสมชาย ใจรวม  
 วันที่ 09-01-2016 เวลา 16:01:08  
 โหมด คนกลาง  
 แก้ไขข้อมูลได้

ฝึกอบรมวิชา  
 ออกจากระบบ

โปรดเลือกพื้นที่ที่ต้องการ  
 พื้นที่ที่เลือก คือ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี รหัสพื้นที่ 17-01-02

จังหวัด

**ยืนยันข้อมูล**

รายการครัวเรือนที่ท่านเลือก ได้รับการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[ตกลง](#)

ชื่อค้นหา ไล่ชื่อ-นามสกุล 
 ดูทั้งหมด  แบ่งเป็นหน้า

<input type="checkbox"/>	ทั้งหมด	ชื่อ สกุล หัวตัว-ครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	สถานะการยืนยันข้อมูล	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>		นาง สรรเสริญ คุณากร	7096410905235	9999/1	● ยืนยัน	● รอการยืนยัน	● รอการยืนยัน	ดู
<input type="checkbox"/>		นาง วัชราดี นามยปอง	0325758957795	9999/1	● ยืนยัน	● รอการยืนยัน	● รอการยืนยัน	ดู