



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ ๒๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมผ้าหนองบัวลำภู ภายใต้ชื่องาน “แพรวพรรณลุ่มภูสู่สากล 2017”

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดหนองบัวลำภู ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและประชารัฐจังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดจัดงานมหกรรมผ้าหนองบัวลำภู ภายใต้ชื่องาน “แพรวพรรณลุ่มภูสู่สากล 2017” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมอนาโยศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อพัฒนาด้านการออกแบบและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ผ้า รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และกระตุ้นตลาดสินค้าผ้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและชุมชน ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม คือ

- ๑) จัดสร้างภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับผ้าพื้นเมืองหนองบัวลำภู
- ๒) จัดประกวดการออกแบบนวัตกรรมจากผ้าหนองบัวลำภู
- ๓) จัดแสดงแฟชั่นโชว์นวัตกรรมจากผ้าพื้นเมืองหนองบัวลำภู
- ๔) จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP หนองบัวลำภู

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดงานดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู   | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู   | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู                    | กรรมการ                    |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  | กรรมการ                    |
| ๑.๖ ประธานเครือข่าย OTOP จังหวัดหนองบัวลำภู  | กรรมการ                    |
| ๑.๗ ประธานเครือข่าย OTOP อำเภอทุกอำเภอ   | กรรมการ                    |
| ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน<br>สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๙ นางสาวพวงผกา ช่างชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย อำนวยการจัดงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา

อุปสรรคต่างๆ และมอบหมายงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ...

**๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ**

- ๒.๑ นายประดิษฐ์ นิตทะยาย หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ นายนพดล ทองจันดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๓ นายสุพจน์ แก้วตา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๔ นายปิยณัฐ เขตสมุทร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๕ นายวิทยา พลอยห้วงบุญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๖ นายทรงยศ ดวงคำบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๗ พ.อ.อ.สงกรานต์ ดุจธรรมสาร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๘ นายกัณฑ์ภณ โพธิ์ทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๙ นายสุรียา หรสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๑๐ นายธเนวัฒน์ สุรเสียง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๑๑ นายอธิกรณ์ สุวรรณนนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๑๒ นายอำนาจ ชูตระกูล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๑๓ นายพุทธิพงษ์ ปัญญาพุทธิกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒.๑๔ นายคนองเดช กงเพชร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

งานโดยรอบ

- ๑. ประสานการจัดทำผังบริเวณงานฯ การจัดนิทรรศการ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ บริเวณ
- ๒. ประสานการจัดกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ๓. ดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้สวยงาม
- ๔. ติดตั้งวางระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณงานโดยรอบ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองบัวลำภู**

- ๓.๑ นายประดิษฐ์ นิตทะยาย หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ นายสุบิน ปาเวียง พัฒนาการอำเภอศรีบุญเรือง รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๓ นายสามิตร เครือคำ พัฒนาการอำเภอโนนสัง รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๔ นายอุดร อินทร์เรืองศรี พัฒนาการอำเภอสุวรรณคูหา รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๕ นายประวิทย์ ศรีสว่าง รกท.พัฒนาการอำเภอนาวัง คณะทำงาน
- ๓.๖ นางศิริบุรณ์ สวัสดิ์ รกท.พัฒนาการอำเภอเมืองหนองบัวลำภู คณะทำงาน
- ๓.๗ นายปิยณัฐ เขตสมุทร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๘ นายอธิกรณ์ สุวรรณนนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๙ นางแสงตะวัน แก้วอำไพ พัฒนาการอำเภอนากลาง คณะทำงานและเลขานุการ
- ๓.๑๐ นายสวัสดิ์ ลมกาหลง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑. จัดการประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบ เพื่อเผยแพร่และสร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ๒. บันทึกภาพการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
- ๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีเปิดงานและการต้อนรับ**

๔.๑ นายฐานุพงศ์ พ็ชรเรืองวงศ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวปรางณี ละครชัย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔.๓ นางสาวศุภราวัลย์ พิมพ์โคตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔.๔ พ.อ.อ.สงกรานต์ ดุจธรรมสาร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวกฤษณา สนธิมูล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางวรรณทิศา มีทรัพย์มัน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗ นางกชพร สีมาศย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๘ นายอำนาจ ชูตระกูล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวปิยรัตน์ ดีศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาวอัญชลี หลักชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวปนัดดา วิชาราช นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวณิชา เพ็งธรรม นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาวณัญญา ทองเนื้อนิ่ม เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๑๔ นางพรทิพย์ แดงน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวศิริรัตน์ สะท้อน เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมการต้อนรับประธานในพิธี รวมถึงการเปิดงาน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธาน รับลงทะเบียน จัดที่นั่ง จัดของที่ระลึก และจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน
๒. ดูแลความพร้อมในพิธีเปิดงาน จัดเส้นทางรถเยี่ยมชมงาน ประสานและต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ตลอดทั้งการประสานงานปฏิบัติงานของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะทำงานฝ่ายจัดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและผลผลิตทางการเกษตร**

๕.๑ นายพยงค์ พรหมจารย์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางศิริบุรณ์ สวัสดิ์ รกท.พัฒนาการอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	คณะทำงาน
๕.๓ นางสุมาลี โคตรเพชร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวจารุวรรณ พานแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวจารุณี พรหมสอน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวดาว บุตรช่วง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๗ นางพิกุลทอง ต้นขุนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๘ นางรัตตินันท์ พ็ชรเรืองวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๙ นางพิชญากรณ์ บัวสระ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการจัดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้มีรูปแบบเหมาะสมสวยงาม
๒. ประสานกลุ่มเครือข่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าการเกษตรมาร่วมจำหน่าย
๓. นำแสดงวิถีชีวิตชุมชนเชื่อมต่อกับผลิตภัณฑ์ชุมชน
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายควบคุม/ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยประจำวัน

๖.๑ พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอสุวรรณคูหา	หัวหน้าคณะทำงาน
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสุวรรณคูหา และอำเภอนาวัง	เป็นผู้ตรวจเวร
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอนากลาง	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนากลาง	เป็นผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รกท.พัฒนาการอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	เป็นผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอศรีบุญเรือง	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีบุญเรือง	เป็นผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอโนนสัง	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโนนสัง	เป็นผู้ตรวจเวร

หน้าที่

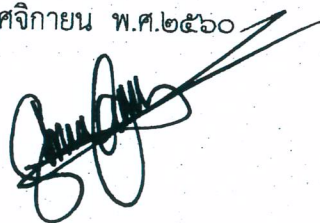
๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดอยู่ประจำร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ทุกวัน เพื่อเฝ้าดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในงานเป็นประจำทุกวัน

๒. มอบหมายการอยู่เวรยามประจำวัน/ลงบันทึกประจำวัน ส่งมอบเวรยามให้กับผู้อยู่เวรยามวันต่อไปเป็นประจำภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากไม่สามารถอยู่เวรยามได้ให้มอบหมายคู่ออยู่เวรยามโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการและคณะทำงานทุกฝ่าย ประชุมวางแผนในแต่ละฝ่ายให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานพัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภูทราบ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายกัมปนาทจักรวาล วิเวศ ศรีพุทธา)  
พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู

๖. คณะทำงานฝ่ายควบคุม/ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยประจำวัน

๖.๑ พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู	หัวหน้าคณะทำงาน
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอสุวรรณคูหา	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสุวรรณคูหา และอำเภอนาวัง	เป็นผู้อยู่เวร
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอนากลาง	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนากลาง	เป็นผู้อยู่เวร
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รท.พัฒนาการอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	เป็นผู้อยู่เวร
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอศรีบุญเรือง	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีบุญเรือง	เป็นผู้อยู่เวร
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พัฒนาการอำเภอโนนสัง	เป็นผู้ตรวจเวร
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโนนสัง	เป็นผู้อยู่เวร

หน้าที่

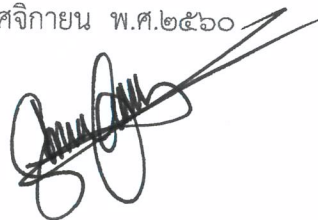
๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดอยู่ประจำร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ทุกวัน เพื่อเฝ้าดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในงานเป็นประจำทุกวัน

๒. มอบหมายการอยู่เวรยามประจำวัน/ลงบันทึกประจำวัน ส่งมอบเวรยามให้กับผู้อยู่เวรยามวันต่อไปเป็นประจำภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากไม่สามารถอยู่เวรยามได้ให้มอบหมายคู่อุอยู่เวรยามโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการและคณะทำงานทุกฝ่าย ประชุมวางแผนในแต่ละฝ่ายให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานพัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภูทราบ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาคต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายกำปนาทจักรวาล วิเวศ ศรีพุทธา)  
พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย.....  
เจ้าหน้าที่.....  
พิมพ์/ทาน.....  
วันที่.....