

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อความรู้ : การจัดการองค์ความรู้สัมมาชีพ

๒. เจ้าขององค์ความรู้ : นางสาวจรรุวรรณ พานแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๓. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ

๔. ความเป็นมาและความสำคัญ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคมภายใต้แผนงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการไปสู่การปฏิบัติ ปัจจุบันสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของประชาชนภาคการเกษตรมีภาวะความเสี่ยงของอาชีพเกษตรกรรมที่เกิดจากการประกอบอาชีพแบบดั้งเดิม เช่น การปลูกพืชเชิงเดี่ยว ไรศพืช ราคาผลผลิตตกต่ำ การไม่มีอาชีพหลังฤดูการผลิตและยังมีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มอาชีพค่อนข้างน้อย ส่งผลให้ประชาชนร้องเคลื่อนย้ายไปประกอบอาชีพในเมืองหรือต่างถิ่น เพื่อให้มีรายได้มาใช้จ่ายให้เพียงพอในครัวเรือนด้วยเหตุปัจจัยดังกล่าว การดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ จึงมุ่งเน้นการยกระดับเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้คนในชุมชนมีการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ภายในชุมชน จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมการ สร้างสัมมาชีพในชุมชน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างรายได้ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจฐานราก เติบโตไปได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

ในบทบาทของพัฒนากรในพื้นที่ ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการสัมมาชีพให้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมีเป้าหมายให้ครัวเรือนสัมมาชีพได้มีโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ของครัวเรือนให้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการ “ชาวบ้านสอนชาวบ้านในสิ่งที่เขาอยากทำ ฝึกปฏิบัติจริงให้สามารถนำไปเป็นอาชีพได้ ” รวมทั้ง ทำให้วิทยากรสัมมาชีพชุมชนเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างสัมมาชีพชุมชนบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน

๕. กระบวนการ/วิธีการ/เทคนิค/ข้อพึงระวัง

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนิน กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชน

๒. กำหนดแผนงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน

๓. ประสานความร่วมมือผู้นำชุมชน สัมมาชีพและปราชญ์ชุมชน ตลอดจนผู้นำชุมชน

ประธานกลุ่มองค์กร และภาคีการพัฒนาในการให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

๔. จัดเวที ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการและเป้าหมายการดำเนินงาน

๕. ให้การสนับสนุนกิจกรรมตามที่ปราชญ์ชุมชนได้เตรียมจัดเตรียมไว้และครัวเรือนเป้าหมาย เน้นการฝึกอบรบความรู้ทางวิชาการ/ทฤษฎีที่ต้องรู้เกี่ยวกับอาชีพ และสาธิต หรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทอาชีพให้กับผู้แทนครัวเรือน ถอดองค์ความรู้ปราชญ์ชุมชน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

การจัดการองค์ความรู้สัมมาชีพเพื่อให้เกิดได้ประโยชน์ต่อครัวเป้าหมาย ดำเนินการส่งเสริมให้ ครัวเรือนสัมมาชีพ ที่ได้ฝึกปฏิบัติไปประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ ให้ก่อเกิดเป็นอาชีพและมีรายได้หรือลด รายจ่ายได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นอาชีพไม่เบียดเบียนตัวเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม การได้มาซึ่งองค์ความรู้จากปราชญ์ ใช้เทคนิค

๑. สังเกต

๒. สัมภาษณ์ พบปะ พูดคุย (ไม่เป็นทางการ) เพื่อเป็นการล้วงลึกเพื่อค้นหาข้อมูลส่วนตัว ทัศนคติ วิสัยทัศน์

๓. การถอดองค์ความรู้การประกอบอาชีพสัมมาชีพของปราชญ์ที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็น ขั้นตอน ละเอียดและเข้าใจง่าย

๔. การกระตุ้นการเปิดใจการยอมรับการพัฒนา

๕. มีการพัฒนาภาวะผู้นำ การเป็นวิทยากรเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อน ครัวเรือนสัมมาชีพ ชุมชน และกลุ่มอาชีพมีการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การถอดองค์ความรู้จากปราชญ์ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบผลสำเร็จในการ ประกอบสัมมาชีพ

๒. ครัวเรือนยอมรับเข้าสู่การพัฒนาโดยใช้โครงการสัมมาชีพ ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็น จุดเริ่มต้น ยอมรับในหลักการ ขั้นตอนของโครงการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จการเป็นครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะและอุปสรรค

ประชาชนขาดความมั่นใจในการให้ข้อมูลและการต่อยอดของหน่วยงานราชการที่จะนำไปสู่การพัฒนา อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ “เทคนิคการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจงานพัฒนาชุมชน

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายสมจิตร ศิลพันธ์ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอสุวรรณคูหา

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการความรู้ของหน่วยงาน)

องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจงานพัฒนาชุมชน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทบสนองนโยบายของ รัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์จังหวัด และนโยบายการพัฒนาอำเภอ นำไปสู่ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้

- อ่านหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ ชุดองค์ความรู้
- สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ ประเด็นที่ต้องการเรียนรู้
- วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล
- จดประเด็นองค์ความรู้ใหม่
- เรียบเรียงจัดทำเป็นชุดองค์ความรู้
- เผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

- วิธีการในการขับเคลื่อนงาน
- กระบวนการในการขับเคลื่อนงาน
- ขบวนการในการขับเคลื่อนงาน
- โครงการ/กิจกรรมในการแก้ไขปัญหา

๖.๒ ข้อพึงระวัง

แหล่งข้อมูลที่สืบค้นน่าเชื่อถือ

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เรียนรู้และค้นหานวัตกรรมใหม่ๆ ในพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สร้างระบบติดตามและบริหารความเสี่ยง

๖.๔ ปัญหาและวิธีแก้ไข

การบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดในการทำงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ปัจจัยมีหลายเรื่อง เช่น ปริมาณงานมีมาก การรักษามาตรฐานการทำงาน และวิธีการแก้ไขพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพให้เข้าใจในระบบงาน จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน ขับเคลื่อนงานเชิงรุกสู่ความสำเร็จ สร้างระบบติดตามและบริหารความเสี่ยง จะส่งผลให้ภารกิจขับเคลื่อนบรรลุผลสำเร็จภายใต้ข้อจำกัดด้านอัตรากำลังที่มีไม่เพียงพอ

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาเรื่องนี้

การขับเคลื่อนภารกิจงานแต่ละกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

.....

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล



๑. ชื่อองค์ความรู้ การพัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างศักยภาพองค์กร
๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นางสาวสรिता จนนอก นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ หมวด ๔ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาระดับพื้นที่ มีพัฒนากรเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในระดับตำบล งานที่รับผิดชอบมีทั้งงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน งานตามนโยบาย และงานของหน่วยงานภาคีพัฒนา การทำงานหลายอย่างในเวลาจำกัด จำเป็นต้องหาวิธีการทำงานที่ง่ายและใช้เวลาน้อย เพื่อปฏิบัติภารกิจให้เสร็จทันตามเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

การจะปฏิบัติภารกิจให้เสร็จทันตามเวลาอย่างมีประสิทธิภาพนั้น พัฒนาการทุกคนจำเป็นต้องวางแผนในการทำงานและบริหารเวลาที่มีจำกัดให้จัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามที่ต้องการ และการพัฒนาตนเองเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ดังนั้นกรมการพัฒนาชุมชนได้บรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานต่อไป

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

การพัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างศักยภาพองค์กรเริ่มต้นด้วย กระบวนการดังนี้

- **วิเคราะห์ตนเอง** การจะพัฒนาตนเองจะต้องมีเป้าหมายว่าจะพัฒนาตนเองด้านใดบ้าง กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน แต่ก่อนจะรู้เป้าหมายที่ชัดเจนจะต้องวิเคราะห์ตนเองก่อนว่าตนเองมีจุดแข็งจุดอ่อนอะไรบ้าง มีความสามารถและความชำนาญด้านใดเป็นพิเศษ จากการวิเคราะห์ตนเอง ผลปรากฏว่า

จุดอ่อน	จุดแข็ง
๑) ขาดทักษะในการพูด	๑) มุ่งมั่นในการทำงาน
๒) ขาดทักษะการนำเสนอผลงาน	๒) มีความรับผิดชอบ
๓) ขาดทักษะในการติดต่อประสานงาน	๓) หนักเอาเบาสู้
๔) ขาดทักษะการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ	๔) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- **นำผลการวิเคราะห์ไปวางแผนพัฒนา** จากการวิเคราะห์แยกเป็นสองส่วน คือ จุดอ่อนและจุดแข็ง ในส่วนที่เป็นจุดแข็งจะต้องรักษาคุณภาพสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนที่เป็นจุดอ่อนนั้นต้องนำไปวางแผนในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก แผนในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการวิเคราะห์ มีดังนี้

พัฒนาทักษะการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะการพูด การติดต่อประสานงาน และการนำเสนอ โดยการศึกษาค้นคว้าจากเว็บไซต์ สื่อต่างๆทางอินเทอร์เน็ต หนังสือการพัฒนาทักษะการสื่อสารและขอคำแนะนำจากรุ่นพี่ที่มีทักษะในการพูดที่ดี

- ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ด้วยความมุ่งมั่นมีความตั้งใจและทุ่มเท เน้นการสร้างแรงบันดาลใจ โดยหาคนต้นแบบ เช่น การสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองด้วยการนำแนวทางของ หนูดี วนิษา เรซ มาเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง วนิษา เรซ เป็นผู้นำทางความคิดเรื่อง”คนทั่วไปก็สามารถสร้างและฝึกฝน ให้เป็อัจฉริยะได้” แนวคิดที่นำมาเป็นต้นแบบคือ “โอกาส” ก็เหมือน “รถเมย์” รถเมย์ไม่มาจอดหน้าบ้านเรา เราต้องออกไปรอที่ป้ายรถเมย์ แนวคิดที่ได้จาก หนูดี วนิษา เรซ ที่นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันคือ เราควร ขวนขวายหาความรู้อยู่เสมอเพราะโลกเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เราต้องรู้ทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ความรู้ที่แน่นใช้ว่าจะอยู่เฉยๆแล้วจะได้มา เราต้องออกไปหามัน

- ประเมินผล หลังจากพัฒนาตนเองไปแล้วสักระยะก็ต้องประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ทักษะการพูด การติดต่อประสานงาน และการนำเสนอ การใช้ตัวชี้วัดในการพัฒนานั้นยาก แต่ทักษะการติดต่อสื่อสาร ภาษาอังกฤษ สามารถประเมินผลได้โดยการทำแบบทดสอบ

การพัฒนาตนเองเป็นเรื่องที่ดี ทุกคนจำเป็นต้องเฝ้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้แล้วต้องรู้บทบาทหน้าที่ของตน เป็นผู้ตรงต่อเวลา ละเอียด รอบคอบ ขยัน อดทน มุ่งมั่น ที่สำคัญต้องมีความเชื่อมั่นในตนเองและต้องเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วย การจะเพิ่มศักยภาพองค์กรจะต้องเริ่มที่การพัฒนาตนเองก่อน เมื่อคนในองค์กรมีศักยภาพที่ดีแล้วองค์กรก็จะเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

- การทำงานจะต้องมีความยืดหยุ่น เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมภายนอกและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับ ความเปลี่ยนแปลง ไม่ยึดติดและเตรียมพร้อมกับความเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

- การยึดติดกับแผนงานและวิธีการมากเกินไปโดยไม่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมรอบข้างอาจทำให้การทำงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การพยายามศึกษาและหาความรู้ใหม่ๆให้กับตนเองเสมอ เปิดใจรับข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จะทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

- ปัญหาสำหรับคนที่พัฒนาตนเองส่วนมากคือไม่มีเวลา ในการค้นคว้า ศึกษา หาความรู้
- วิธีแก้ คือ จะต้องบริหารเวลา ให้สมดุลในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเรื่องงาน เรื่องครอบครัว และเรื่องส่วนตัว แค่บริหารเวลาได้ก็สามารถพัฒนาตนเองได้เช่นกัน

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

- การทำงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายทันเวลาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ความรู้

ชื่อ-นามสกุล	นายอำนาจ ชูตระกูล
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาวัง
เบอร์โทรศัพท์	๐๙๑-๐๕๑๕๘๕๘
ชื่อเรื่อง	“สัมมาชีพชุมชน” OTOP ผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน
เป็นการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ	การขับเคลื่อนแผนชุมชน
เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นเมื่อ	มกราคม ๒๕๖๐ – มกราคม ๒๕๖๑
สถานที่เกิดเหตุการณ์	อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู



เนื้อเรื่อง

“สัมมาชีพชุมชน” ซึ่งกำหนดแผนการสร้างสัมมาชีพชุมชนบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีเป้าหมาย คือ ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพและมีรายได้ ๒๓,๕๘๙ หมู่บ้าน รวม ๔๗๑,๗๘๐ ครัวเรือน ซึ่งจะคัดเลือกและจัดเวทีฝึกทักษะการสอนการนำเสนอให้กับคนเก่งเหล่านี้ ยกให้เป็น “วิทยากรสัมมาชีพชุมชน” หลังจากนั้นกลับไปสร้างทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชนระดับหมู่บ้านเพิ่มเติมอีกหมู่บ้านละ ๔ คน แล้วเปิดรับลูกศิษย์ที่สนใจอยากฝึกอาชีพในแต่ละประเภทอาชีพหมู่บ้านละ ๒๐ คน รวมเป็น ๔๗๑,๗๘๐ คนหรือครัวเรือน เมื่อผ่านการฝึกปฏิบัติแล้วขั้นพื้นฐานที่สุดก็จะสามารถสร้างอาชีพบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพให้เกิดสัมมาชีพชุมชนเพื่อสร้างรายได้ ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจฐานรากเติบโตได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

บันทึกขุมความรู้ (Knowledge Assets)

ปราชญ์ชุมชน หมายถึงผู้ที่ประกอบสัมมาชีพ จนมีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ หรือมีความเชี่ยวชาญในอาชีพนั้นๆ ประสบความสำเร็จและมีความมั่นคงในอาชีพ เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชน พร้อมมีจิตอาสาที่จะถ่ายทอดและขยายผลไปยังบุคคลอื่นๆ ในชุมชน

ผลที่เกิด

อำเภอนาวัง ได้รับเลือกให้เป็นพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งหมด ๕๑ หมู่บ้าน ๑,๐๒๐ ครัวเรือน โดยอาชีพที่ปราชญ์สัมมาชีพชุมชนระดับหมู่บ้านได้รับการฝึกนั้นสามารถนำมาเป็นกลุ่มอาชีพเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑๕ กลุ่ม ซึ่งสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท และสร้างงานให้คนในชุมชนโดยรวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มอาชีพจำนวน ๓๖ กลุ่มการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเกิดผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อคนในชุมชน โดยคนในชุมชน อย่างแท้จริง

ปัญหา/อุปสรรค

การสร้างครัวเรือนสัมมาชีพภายในชุมชน/หมู่บ้าน ที่ต้องมีการมีส่วนร่วมโดยสมัครใจในการเข้าร่วมฝึกอบรมเป็นครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนระดับหมู่บ้าน ในระยะเวลา ๕ วัน ซึ่งตรงกับช่วงเวลาของการเก็บเกี่ยวผลผลิตของการทำนา และการดำเนินการใช้ระยะเวลาในแต่ละกระบวนการหลายขั้นตอนกว่าจะถึงขั้นตอนการปฏิบัติในพื้นที่

แก่นความรู้ (Core Competency)

การถ่ายทอดภูมิปัญญาของคนในชุมชน จากรุ่นสู่รุ่นมีสายธารของการสืบสานเพื่อหล่อเลี้ยงชีพ โดยการเรียนรู้ร่วมกันภายในชุมชน ที่ถ่ายทอดโดยคนในชุมชนด้วยตนเอง

กฎระเบียบ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียดเบียนธรรมชาติ คำนึงถึงความเป็นธรรมทางสังคม และมีรายได้มากกว่ารายจ่าย



บันทึกองค์ความรู้

๑. ชื่อความรู้ : การจัดการองค์ความรู้สัมมาชีพ

๒. เจ้าขององค์ความรู้ : นางสาวกฤษณา สนธิมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๓. ความเป็นมาและความสำคัญ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคมภายใต้แผนงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการไปสู่การปฏิบัติ ปัจจุบันสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของประชาชนภาคการเกษตรมีภาวะความเสี่ยงของอาชีพเกษตรกรรมที่เกิดจากการประกอบอาชีพแบบดั้งเดิม เช่น การปลูกพืชเชิงเดี่ยว ไร่อ้อย ราคาผลผลิตตกต่ำ การไม่มีอาชีพหลังฤดูการผลิตและยังมีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มอาชีพค่อนข้างน้อย ส่งผลให้ประชาชนร้องเคลื่อนย้ายไปประกอบอาชีพในเมืองหรือต่างถิ่น เพื่อให้มีรายได้มาใช้จ่ายให้เพียงพอในครัวเรือน ด้วยเหตุปัจจัยดังกล่าว การดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ จึงมุ่งเน้นการยกระดับเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้คนในชุมชนมีการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ภายในชุมชน จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมการ สร้างสัมมาชีพในชุมชน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างรายได้ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจฐานราก เติบโตไปได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

ในบทบาทของพัฒนากรในพื้นที่ ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการสัมมาชีพให้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมีเป้าหมายให้ครัวเรือนสัมมาชีพได้มีโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ของครัวเรือนให้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการ “ชาวบ้านสอนชาวบ้านในสิ่งที่เขาอยากทำ ฝึกปฏิบัติจริงให้สามารถนำไปเป็นอาชีพได้ ” รวมทั้ง ทำให้วิทยากรสัมมาชีพชุมชนเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างสัมมาชีพชุมชนบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน

๔. กระบวนการ/วิธีการ/เทคนิค/ข้อพึงระวัง

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนิน กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชน

๒. กำหนดแผนงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน

๓. ประสานความร่วมมือผู้นำชุมชน สัมมาชีพและปราชญ์ชุมชน ตลอดจนผู้นำชุมชน

ประธานกลุ่มองค์กร และภาคีการพัฒนาในการให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

๔. จัดเวที ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการและเป้าหมายการดำเนินงาน

๕. ให้การสนับสนุนกิจกรรมตามที่ปราชญ์ชุมชนได้เตรียมจัดเตรียมไว้และครัวเรือนเป้าหมาย เน้นการฝึกอบรวมความรู้ทางวิชาการ/ทฤษฎีที่ต้องรู้เกี่ยวกับอาชีพ และสาธิต หรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทอาชีพให้กับผู้แทนครัวเรือน ซึ่งอำเภอศรีบุญเรืองได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ โครงการจำนวน ๑๑๑ หมู่บ้าน และในส่วนตำบลที่ตัวข้าพเจ้าได้รับผิดชอบ จำนวน ๑๔ หมู่บ้านเพื่อให้ไปให้การสนับสนุนการดำเนินงานและ ถอดองค์ความรู้ปราชญ์ชุมชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การจัดการองค์ความรู้สัมมาชีพเพื่อให้เกิดได้ประโยชน์ต่อครัวเป้าหมาย ดำเนินการส่งเสริมให้ ครัวเรือนสัมมาชีพ ที่ได้ฝึกปฏิบัติไปประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ ให้ก่อเกิดเป็นอาชีพและมีรายได้หรือลด รายจ่ายได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นอาชีพไม่เบียดเบียนตัวเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม การได้มาซึ่งองค์ความรู้จากปราชญ์ ใช้เทคนิค

๑. สังเกต

๒. สัมภาษณ์ พบปะ พูดคุย (ไม่เป็นทางการ) เพื่อเป็นการล้วงลึกเพื่อค้นหาข้อมูลส่วนตัว ทัศนคติ วิสัยทัศน์

๓. การถอดองค์ความรู้การประกอบอาชีพสัมมาชีพของปราชญ์ที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็น ขั้นตอน ละเอียดและเข้าใจง่าย

๔. การกระตุ้นการเปิดใจการยอมรับการพัฒนา

๕. มีการพัฒนาภาวะผู้นำ การเป็นวิทยากรเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อน ครัวเรือนสัมมาชีพ ชุมชน และกลุ่มอาชีพมีการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การถอดองค์ความรู้จากปราชญ์ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบผลสำเร็จในการ ประกอบสัมมาชีพ

๒. ครัวเรือนยอมรับเข้าสู่การพัฒนาโดยใช้โครงการสัมมาชีพ ของ พช.เป็นจุดเริ่มต้น ยอมรับ ในหลักการ ขั้นตอนของโครงการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จการเป็นครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง

๖. ข้อเสนอแนะและอุปสรรค

ประชาชนขาดความมั่นใจในการให้ข้อมูลและการต่อยอดของหน่วยงานราชการที่จะนำไปสู่การพัฒนา อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

แบบบันทึกความรู้

ชื่อ - สกุล นายสุป็น นาทองห่อ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
เบอร์โทร ๐๘๘๕๓๔๖๑๙๑
ชื่อเรื่อง ส่งเสริมการขับเคลื่อนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต



เป็นการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๘

เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นเมื่อ ปี ๒๕๕๓

สถานที่ บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๘ ตำบลซับสนุม อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น
เนื้อเรื่อง

ข้าพเจ้า ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น ได้รับผิดชอบตำบลซับสนุม ซึ่งมีจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีกลุ่มต่างๆในงานพัฒนาชุมชนดำเนินการมีการหยุดไม่ขับเคลื่อนกิจกรรมไม่สามารถรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆได้เลย ข้าพเจ้าวางแผนออกติดตามอันดับแรกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๘ ซึ่งเดิมมีสมาชิก ๓๓ คนเงินสัจจะสะสม ๒๕,๓๐๐ บาท ตั้งเมื่อปี ๒๕๔๒เคยมีกิจกรรมเครือข่ายได้แก่ศูนย์สาธิตการตลาดแต่ได้หยุดกิจกรรมลงสะสมสมาชิกไม่ส่งสัจจะสะสมเงินยังอยู่ในบัญชีธนาคารออมสิน สาขา มัญจาคีรี

บันทึกขุมความรู้

-ประชุมคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ฯ เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่แนวทางการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดและตรวจสอบฐานะการเงิน

-หาสาเหตุที่เกิดขึ้นร่วมกัน เรียงลำดับปัญหาและทบทวนคณะกรรมการใหม่ให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน

-ทบทวนกฎ กติกา จัดทำระเบียบกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

-อธิบายถึง ข้อดี ข้อเสียในการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามระเบียบที่กำหนด

-สอนแนะนำการดำเนินงานความถูกต้องในการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.

-สร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ฯ

-ภาคภูมิใจที่สามารถสอนแนะนำวิธีการจัดทำบัญชี และการลงทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการกลุ่ม สามารถจัดทำบัญชี และทราบฐานะการเงินของกลุ่มได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

แก่นความรู้

- ศึกษาปัญหา รับทราบข้อมูล
- ปรึกษาหารือ
- หาข้อยุติ
- ชี้แจง/สอนแนะการจัดทำบัญชีด้วยความรอบคอบและเป็นกันเอง
- สร้างความพึงพอใจ
- งานสัมฤทธิ์ผล รู้สึกเป็นสุข

๑.ศึกษาปัญหา รับทราบข้อมูล

ก่อนดำเนินการศึกษารายละเอียด เห็นสภาพปัญหาของคณะกรรมการและสมาชิก กลุ่มออมทรัพย์ฯไม่ทราบฐานะการเงินและการขับเคลื่อนกิจกรรมคณะกรรมการผูกขาดที่ประธานกลุ่ม ไม่แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเอกสารบัญชีรายรับ – รายจ่าย สมุดคุมและสมุดสัจจะสะสมทราบว่าอยู่กับใครบ้าง

๒.ปรึกษาหารือ

นำปัญหาที่พบเข้าหารือในการประชุมสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๘ ตำบลซับสมบูรณ์ อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น

๓.หาข้อยุติ

๓.๑ ประชุมคณะกรรมการและสมาชิก เพื่อดำเนินการขอมติในการดำเนิน งานการแก้ไขปัญหาพร้อมการแก้ไข กฎระเบียบกลุ่มฯ ทบทวนบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ๔ ฝ่าย จัดทำเอกสารหลักฐานการเงินให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ อบรมคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ . และจัดทำระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ประชุมสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตร่างระเบียบฯ กำหนดวันนำเงินสัจจะสะสมส่งเข้าบัญชีให้เป็นวันที่ ๑- ๕ ของทุกเดือน ณ.ที่ทำการกลุ่มออมทรัพย์ฯ

๓.๔ ทบทวนเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมเครือข่ายได้แก่ ศูนย์สาธิตการตลาดให้สามารถบริการสมาชิกได้อย่างทั่วถึงตรงความต้องการ

๔. สอนแนะการจัดทำทะเบียนคุม และงบการเงิน ด้วยความรอบคอบและเป็นกันเอง

อบรมคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนสว่าง เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่และการจัดทำระบบบัญชีต่างๆให้สมาชิกตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใสได้เป็นปัจจุบันให้ความรู้การจัดทำงบดุล และการทำบัญชีคุมกิจกรรมเครือข่าย ได้แก่ศูนย์สาธิตการตลาดเป็นต้นให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมไปพร้อมกันได้

๕.สร้างคามพึงพอใจ

สร้างคามพึงพอใจ โดยการเสนอแนวทาง และจัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบงบการเงิน ลูกหนี้ และรายได้ แบบง่าย และอธิบายเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายในระยะเวลาที่จำกัด คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สามารถปฏิบัติได้ และรับความรู้ ตามเหตุผลปฏิบัติตาม ระเบียบบาทบาทหน้าที่ปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖.งานสัมฤทธิ์ผล รู้สึกเป็นสุขและภาคภูมิใจ

สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านโนนสว่างมีความเข้าใจและสามารถขับเคลื่อนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและกิจกรรมเครือข่ายได้แก่ศูนย์สาธิตการตลาด ปัจจุบันสมาชิกมีจำนวน ๙๗ คน เงินสัจจะสะสม ๒๖๗,๔๓๐บาทปล่อยให้สมาชิกกู้ยืมได้ทันทีและศูนย์สาธิตการตลาดมีเงินทุนดำเนินการ ๒๕๑,๔๐๐ บาท มีกำไรปีที่ผ่านมา เป็นเงินจำนวน ๒๗๔,๕๒๐ บาท

กฎระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อความรู้ : การจัดการองค์ความรู้สัมมาชีพ

๒. เจ้าขององค์ความรู้ : นายปิยณัฐ เขตสมุทร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๓. องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ

๔. ความเป็นมาและความสำคัญ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคมภายใต้แผนงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการไปสู่การปฏิบัติ ปัจจุบันสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของประชาชนภาคการเกษตรมีภาวะความเสี่ยงของอาชีพเกษตรกรรมที่เกิดจากการประกอบอาชีพแบบดั้งเดิม เช่น การปลูกพืชเชิงเดี่ยว โรคพืช ราคาผลผลิตตกต่ำ การไม่มีอาชีพหลังฤดูการผลิตและยังมีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มอาชีพค่อนข้างน้อย ส่งผลให้ประชาชนร้องเคลื่อนย้ายไปประกอบอาชีพในเมืองหรือต่างถิ่น เพื่อให้มีรายได้มาใช้จ่ายให้เพียงพอในครัวเรือนด้วยเหตุปัจจัยดังกล่าว การดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ จึงมุ่งเน้นการยกระดับเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้คนในชุมชนมีการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ภายในชุมชน จึงเป็นที่มาของการส่งเสริมการ สร้างสัมมาชีพในชุมชน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างรายได้ที่ส่งผลให้เศรษฐกิจฐานราก เติบโตไปได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

ในบทบาทของพัฒนากรในพื้นที่ ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการสัมมาชีพให้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมีเป้าหมายให้ครัวเรือนสัมมาชีพได้มีโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ของครัวเรือนให้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการ “ชาวบ้านสอนชาวบ้านในสิ่งที่เขาอยากทำ ฝึกปฏิบัติจริงให้สามารถนำไปเป็นอาชีพได้ ” รวมทั้ง ทำให้วิทยากรสัมมาชีพชุมชนเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างสัมมาชีพชุมชนบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน

๕. กระบวนการ/วิธีการ/เทคนิค/ข้อพึงระวัง

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนิน กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชน

๒. กำหนดแผนงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน

๓. ประสานความร่วมมือผู้นำชุมชน สัมมาชีพและปราชญ์ชุมชน ตลอดจนผู้นำชุมชน

ประธานกลุ่มองค์กร และภาคีการพัฒนาในการให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

๔. จัดเวที ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการและเป้าหมายการดำเนินงาน

๕. ให้การสนับสนุนกิจกรรมตามที่ปราชญ์ชุมชนได้เตรียมจัดเตรียมไว้และครัวเรือนเป้าหมาย เน้นการฝึกอบรบความรู้ทางวิชาการ/ทฤษฎีที่ต้องรู้เกี่ยวกับอาชีพ และสาธิต หรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทอาชีพให้กับผู้แทนครัวเรือน ถอดองค์ความรู้ปราชญ์ชุมชน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

การจัดการองค์ความรู้สัมมาชีพเพื่อให้เกิดได้ประโยชน์ต่อครัวเป้าหมาย ดำเนินการส่งเสริมให้ ครัวเรือนสัมมาชีพ ที่ได้ฝึกปฏิบัติไปประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ ให้ก่อเกิดเป็นอาชีพและมีรายได้หรือลด รายจ่ายได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นอาชีพไม่เบียดเบียนตัวเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม การได้มาซึ่งองค์ความรู้จากปราชญ์ ใช้เทคนิค

๑. สังเกต

๒. สัมภาษณ์ พบปะ พูดคุย (ไม่เป็นทางการ) เพื่อเป็นการล้วงลึกเพื่อค้นหาข้อมูลส่วนตัว ทักษะคติ วิสัยทัศน์

๓. การถอดองค์ความรู้การประกอบอาชีพสัมมาชีพของปราชญ์ที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็น ขั้นตอน ละเอียดและเข้าใจง่าย

๔. การกระตุ้นการเปิดใจการยอมรับการพัฒนา

๕. มีการพัฒนาภาวะผู้นำ การเป็นวิทยากรเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อน ครัวเรือนสัมมาชีพ ชุมชน และกลุ่มอาชีพมีการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การถอดองค์ความรู้จากปราชญ์ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบผลสำเร็จในการ ประกอบสัมมาชีพ

๒. ครัวเรือนยอมรับเข้าสู่การพัฒนาโดยใช้โครงการสัมมาชีพ ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็น จุดเริ่มต้น ยอมรับในหลักการ ขั้นตอนของโครงการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จการเป็นครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะและอุปสรรค

ประชาชนขาดความมั่นใจในการให้ข้อมูลและการต่อยอดของหน่วยงานราชการที่จะนำไปสู่การพัฒนา อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ เทคนิคการพิมพ์งานด้วยเสียงใน Google Docs

๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายอิทธิกร สุวรรณันท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน)

หมวดที่ ๔ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

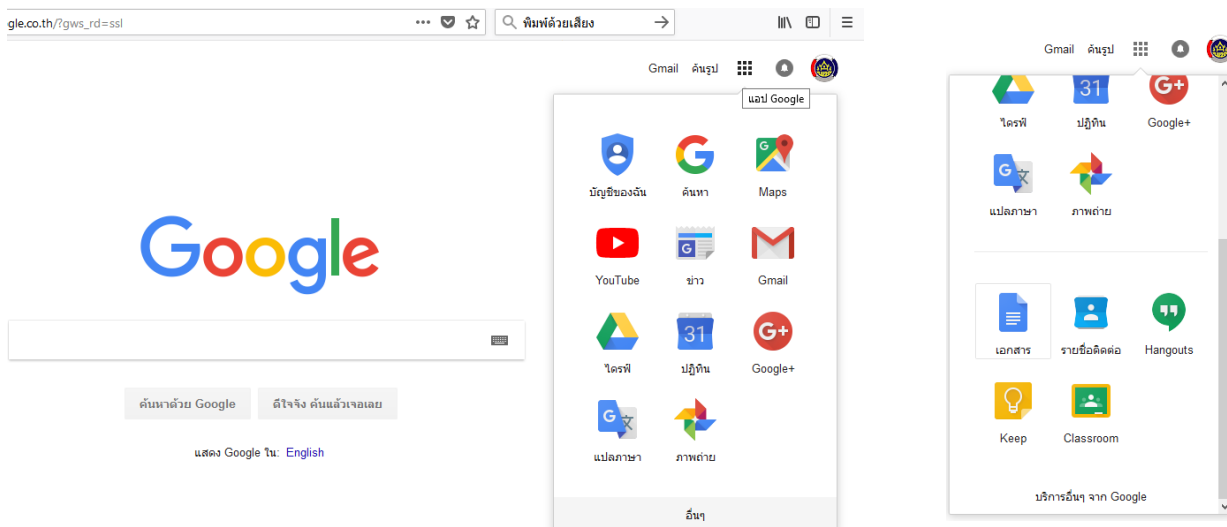
ในปัจจุบันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ต้องใช้การพิมพ์เป็นส่วนใหญ่แทนการเขียนด้วยลายมือ เช่น หนังสือราชการ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่บางท่านอาจจะใช้การพิมพ์ไม่ค่อยคล่อง ซึ่งจะดีกว่าแค่ไหนถ้า “พิมพ์งานด้วยเสียง” ได้ ทั้งยังจะไม่เมื่อยนิ้วและยังพิมพ์เร็วกว่าอีกด้วย ไม่ว่าจะหนังสือหรือ รายงานจะมีข้อความเยอะแค่ไหนก็ไม่เป็นปัญหาอีกต่อไป ผมจึงหาวิธีการอำนวยความสะดวกในการพิมพ์โดยใช้เสียง ผ่านบริการของ Google นั่นก็คือ Google Docs นั่นเอง

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

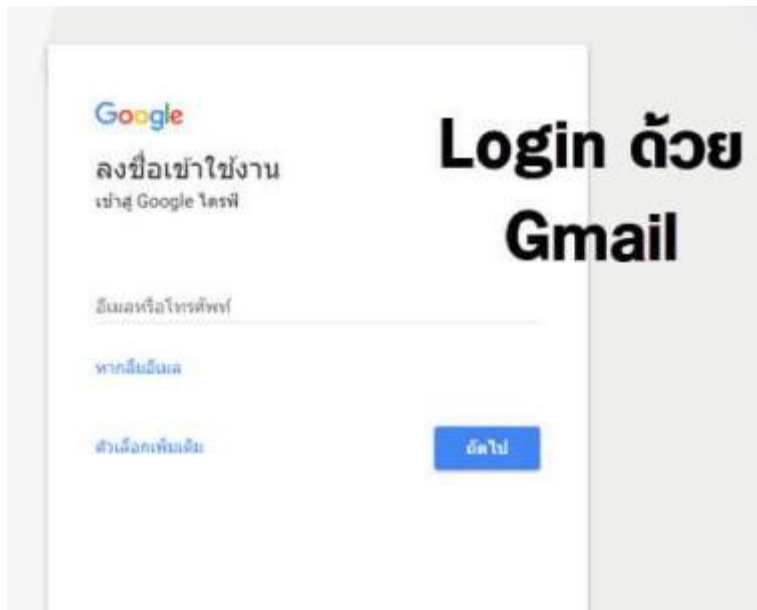
วิธีพิมพ์งานด้วยเสียงใน Google Docs

โดยก่อนอื่นนั้นสิ่งที่ต้องมีก่อน เพื่อที่จะสามารถใช้งาน Google Docs ได้ ก็คือ Google Account หรือ Gmail นั่นเอง และตรวจสอบว่า “ไมโครโฟน” ของเครื่องคอมนั้นสามารถใช้งานได้ปกติไหม ถ้าเป็นโน้ตบุ๊กก็น่าจะใช้งานได้เลย แต่ถ้าเป็น PC ก็ต้องซื้อ ไมโครโฟน มาใช้งานด้วยครับ ส่วนการติดตั้ง ไมโครโฟน ปัจจุบันนี้ก็ทำได้ง่ายๆ ชื่อมาก็เสียบใช้งานได้เลย เมื่อมีทุกอย่างพร้อมแล้วก็มาเริ่มพิมพ์งานด้วยเสียงกันเลย

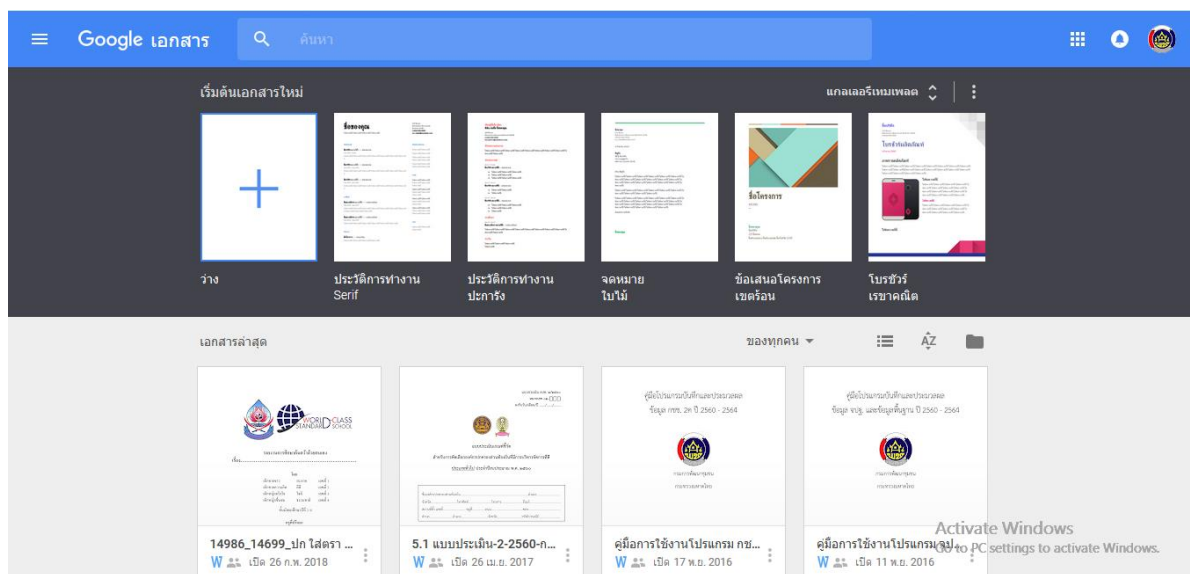
๑. เปิด Google Chrome ขึ้นมาครับ แล้วคลิก **แอป Google** ซึ่งจะเป็นจุดๆ อยู่ส่วนบนขวาหน้าจอ จากนั้นเลือก **อื่นๆ** แล้วเลือกที่ **Docs** หรือ **เอกสาร**



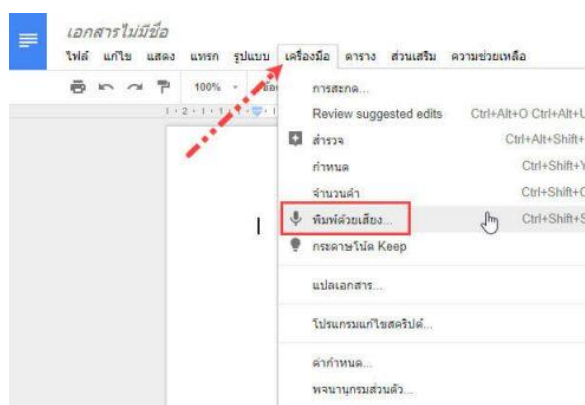
๒. หากยังไม่ได้ Login ส่วนของ Google account ไว้ก็ใส่ให้เรียบร้อย



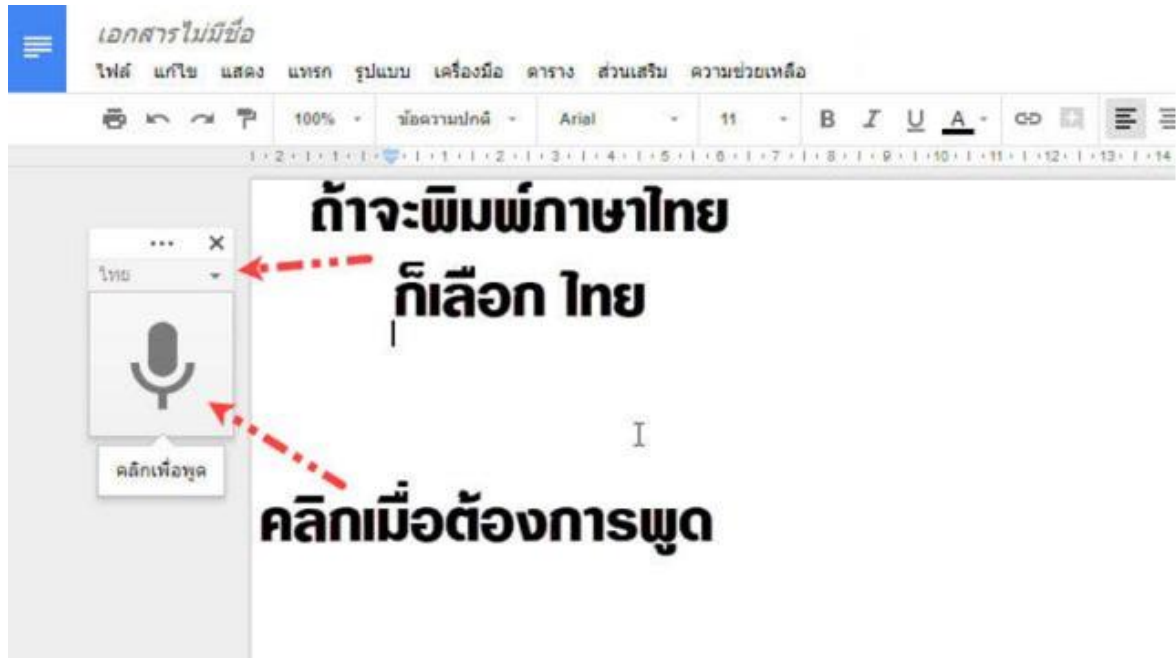
๓. จากนั้นก็จะเข้าหน้า Google Docs หรือ Google เอกสาร แล้วคลิก เริ่มต้นเอกสารใหม่



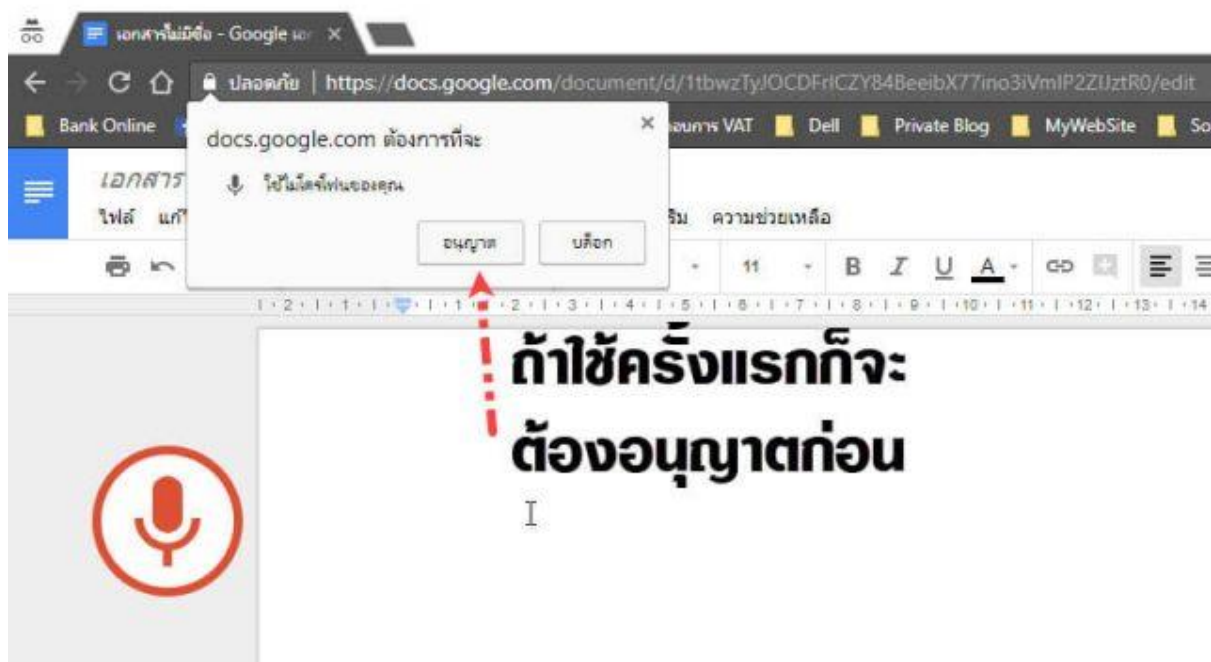
๔. ก็จะได้เอกสารเปล่า ที่นี้ก็คลิกที่แถบ เครื่องมือ (Tools) แล้วเลือก “พิมพ์ด้วยเสียง” (Voice typing)



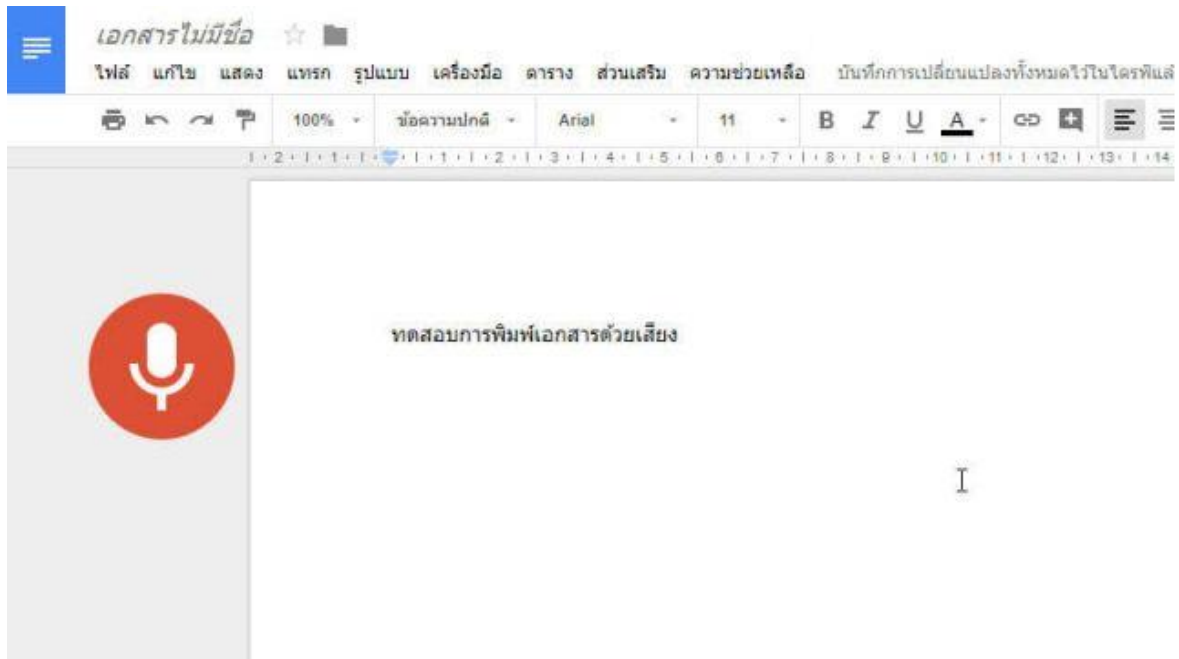
๕. หลังจากเลือกก็จะเห็นไอคอน ไมโครโฟน แสดงบนหน้าจอ โดยหากต้องการพิมพ์เป็นภาษาไทยก็ให้เลือกเป็นไทย เมื่อเลือกภาษาเสร็จก็ให้คลิกที่รูปไมโครโฟน



๖. หากเป็นการใช้งานครั้งแรก ก็จะมีหน้าต่างแจ้งว่าเว็บนี้ต้องการใช้ ไมโครโฟน ก็ให้ทำการคลิกปุ่มอนุญาต



๗. เมื่อทุกอย่างพร้อมก็เริ่มพูดข้อความที่ต้องการให้ Google Docs พิมพ์ได้เลยครับ

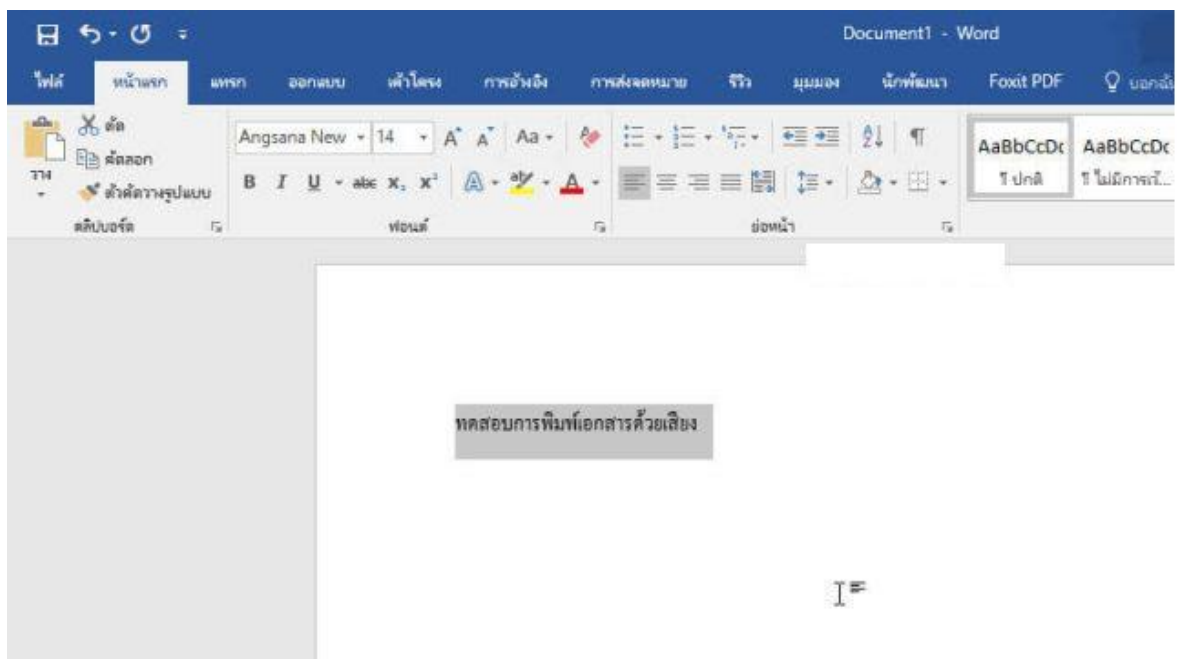


นำข้อมูลที่พิมพ์งานด้วยเสียงลงในเอกสาร Microsoft Word

การนำข้อมูลที่พิมพ์ได้พิมพ์ไว้มาใช้งานก็ง่ายๆ ครับ คิดว่าทุกคนน่าจะรู้และทราบเป็นอย่างดี นั่นก็คือ Copy และ Paste นั่นเอง แต่ถ้าใครยังไม่ค่อยเชี่ยวชาญก็มาดูกันครับ

๑. ที่หน้า Google docs ให้กดปุ่ม Ctrl + A แล้วก็คลุมข้อความทั้งหมด แล้วก็ตามด้วยกดปุ่ม Ctrl + C

๒. จากนั้นก็มาที่หน้าเอกสาร Microsoft Word ให้คลิกตรงตรงที่ต้องการวางข้อความที่ Copy อยู่มามาใช้งาน จากนั้นก็กดปุ่ม Ctrl + V แค่ว่าพริบตาเดียวข้อมูลก็จะแสดงอยู่ใน Word เป็นที่เรียบร้อย



สิ่งที่ต้องตรวจสอบถัดมาก็คือการพิมพ์ข้อมูลของตัวอักษรว่าสะกดถูกต้องไหมตรงตามที่ต้องการหรือป่าว เพราะคำจะสะกดถูกต้องไหมก็ต้องอยู่ที่ว่าเรานั้นออกเสียงได้ชัดเจนไหม หากพิมพ์งานด้วยเสียง แล้วคำไม่ถูกก็แก้เฉพาะคำที่ผิดได้เลย

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

การพิมพ์งานด้วยเสียง เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่ทำให้เราสามารถพิมพ์ได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งมีเทคนิคดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ๒) มี Google account
- ๓) ออกเสียงให้ชัดเจน และอยู่ในสถานที่ ที่เงียบพอสมควร

๖.๒ ข้อพึงระวัง

สิ่งที่ต้องตรวจสอบก็คือการพิมพ์ข้อมูลของตัวอักษรว่าสะกดถูกต้อง ตรงตามที่ต้องการหรือไม่ เพราะคำจะสะกดถูกต้อง ขึ้นอยู่กับการออกเสียงได้ชัดเจนมากน้อยแค่ไหน หากพิมพ์งานด้วยเสียงแล้วคำไม่ถูกก็แก้เฉพาะคำที่ผิดได้เลย

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. เปิดใจยอมรับและเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาใช้ในการทำงาน
๒. ค้นเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สามารถแนะนำเพื่อร่วมงานได้

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

ปัญหาในการพิมพ์ด้วยเสียง หากเราพูดยาวเกินไปความถูกต้องในการสะกดคำจะลดลง ดังนั้นควรพูดทีละประโยคเพื่อความถูกต้อง และง่ายในการตรวจสอบ

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

การใช้วิธีพิมพ์งานด้วยเสียงใน Google Docs ทำให้ผู้ที่พิมพ์ผิดไม่ค่อยชานาญ หรือผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถใช้วิธีนี้แทนการพิมพ์แบบปกติ จะทำให้พิมพ์ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้

การเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพตนเองเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายในองค์กร

๒. ชื่อเจ้าของความรู้

นายกันตภณ โพธิ์ทอง

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน)

องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

มนุษย์เราทุกคนมีความสามารถที่จะทำงานทุกสิ่งให้ลุล่วงสำเร็จได้ดังที่ตั้งความหวังไว้ แต่ว่าใครจะประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวังไว้ก็ขึ้นอยู่กับว่าบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนั้น ๆ มากน้อยเพียงใดมีความพยายามมุ่งมั่นที่จะทำสิ่งนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด และมีการนำเอาความสามารถที่ซ่อนเร้นภายในร่างกายออกมาใช้ประโยชน์ได้มากเพียงใด ความสามารถที่ซ่อนเร้นนี้เราเรียกว่า “ศักยภาพ” “การพัฒนา” หมายถึง การเปลี่ยนแปลงอย่างมีกระบวนการ โดยมีจุดมุ่งหมาย “การพัฒนาศักยภาพ” หมายถึง การนำเอาความสามารถที่ซ่อนเร้นภายในร่างกาย นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีกระบวนการ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

การพัฒนาศักยภาพของตนเองมีความสำคัญมากกับความเจริญก้าวหน้าในชีวิตและหน้าที่การทำงาน คนที่ต้องการประสบความสำเร็จควรจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ซึ่งคงต้องมีการพัฒนาทั้ง หลายๆ ด้าน เช่น

๑. การอ่านหนังสือ คนที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ต้องเป็นคนที่ชอบการอ่านรักการอ่าน การสร้างนิสัยรักการอ่าน เราควรฝึกอ่านหนังสือในแนวที่เราชอบหรือรักก่อน แล้วจึงขยายไปอ่านหนังสือในแนวต่างๆ สำหรับการอ่านเพื่ออาชีพ เราควรหาหนังสือที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของเราอ่านให้มากที่สุด อย่างน้อยเดือนละ ๓-๕ เล่มต่อเดือน และควรหาวารสารนิตยสารเกี่ยวกับอาชีพที่เราทำอ่านเพื่อหา ความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในแวดวงอาชีพนั้น

๒. การเข้าฟังสัมมนาดีๆ การอบรมดีๆ ถือว่าเป็นทางลัดในการเรียนรู้เทคนิคต่างๆ เพราะวิทยากร หรืออาจารย์มักมีประสบการณ์หรือมีเทคนิคต่างๆ ในการสัมมนาหรือการอบรมทำให้เราสามารถนำเทคนิค ต่างๆ เหล่านั้นมาปรับใช้ประยุกต์ใช้ได้ด้วย

๓. หาทางเข้าสังคมหรือการสร้างเครือข่ายในอาชีพ หรือในงานอดิเรกที่เราสนใจ เช่น สมาคม สโมสร ชมรม (สมาคมฝึกพูด , สโมสรนักเขียน , ชมรมกีฬาต่างๆ) เพื่อหาเพื่อนหรือเครือข่ายในการช่วยเหลือกัน

๔. การดูแบบอย่าง การหาแบบอย่าง การดูต้นแบบ จะทำให้เราเกิดการลอกเลียนแบบคนที่ประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็วแม้มีต้นแบบเสมอ

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

๑. สิ่งที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาตนเองคือการค้นหาตัวเองให้เจอว่าตัวเองมีจุดอ่อนและจุดเด่นตรงไหนบ้าง

๒. ลงมือกำจัดจุดอ่อนและพัฒนาจุดเด่น โดยการปฏิบัติให้ได้จริง แนะนำให้ทำทีละอย่าง เช่น ช่วงแรกอาจจะพัฒนาในเรื่องทัศนคติก่อน เมื่อทำได้สำเร็จแล้ว ค่อยๆ พัฒนาในเรื่องอื่นๆต่อไป จุดหักเหที่สำคัญ ในการลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาตัวเองอยู่ที่ "อย่าลืมนึกถึงความตั้งใจ"

๓. ประเมินผลและแก้ไขปรับปรุง เมื่อเราได้กำจัดจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งอะไรให้กับชีวิตแล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะต้องทำคือการประเมินผลดูว่าได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

-

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การตั้งเป้าหมายประเด็นสำคัญไม่ได้อยู่ที่เราหาจุดอ่อนและจุดเด่นของตัวเองเจอหรือไม่เรายอมรับมันหรือไม่ "ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ เริ่มต้นที่การชนะใจตนเอง"

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

- ปัญหาสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง คือ การที่บุคคลมีความคิดติดยึด ไม่ยอมปรับเปลี่ยนวิธีคิด และการกระทำจึงไม่ยอมสร้างนิสัยใหม่หรือฝึกทักษะใหม่ๆที่จำเป็นต่อตนเอง

- วิธีแก้ไขการปรับปรุงและพัฒนาตนเองต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

- ทำให้เกิดแรงจูงใจการเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพตนเองในการเจริญก้าวหน้าในการทำงาน และการยอมรับฟังผู้อื่นทำให้เกิดการปรับปรุงตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ใส่ตนเอง

คลินิกสัมมาชีพชุมชนคนนาวัง

ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ไชยคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๐๐๔๐๑๘๘

ชื่อเรื่อง คลินิกสัมมาชีพชุมชนคนนาวัง

สถานที่ อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู

เนื้อเรื่อง

กรมการพัฒนาชุมชนได้มุ่งขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ทำให้มีความง่าย ทำหาย และเป็นไปได้ในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ของประเทศไทย นโยบายของรัฐบาล สถานการณ์สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรทุกคน ใช้เป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงาน โดยสามารถกำหนดรูปแบบ นำไปประยุกต์สู่การปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม และกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้ปี ๒๕๖๐ ขับเคลื่อนวาระกรมการพัฒนาชุมชน (Agenda) เพื่อมุ่งมั่นว่ากรมการพัฒนาชุมชน พร้อมขับเคลื่อน สัมมาชีพชุมชนเข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อก้าวไปสู่ “เศรษฐกิจครัวเรือนมีความมั่นคง ประชาชนใช้ชีวิตอยู่ในชุมชน อย่างมีความสุข”

ดังนั้น จึงได้ทำแผนการปฏิบัติงานในการส่งเสริม รวมทั้งการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนงานคลินิกสัมมาชีพชุมชน
- ๒) จัดประชุมเพื่อคัดเลือกปราชญ์สัมมาชีพชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจ
- ๓) การจัดตั้งเป็นคลินิกสัมมาชีพชุมชน โดยใช้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นที่ตั้ง
- ๔) การจัดคลินิกสัมมาชีพชุมชนเคลื่อนที่ตามกิจกรรมในพื้นที่ เช่น จังหวัดเคลื่อนที่ กิจกรรมอำเภอยิ้ม อบรม/ท้องถิ่น เยี่ยมยามถามไถ่
- ๕) การนำเสนอองค์ความรู้ชุมชนด้านสัมมาชีพชุมชนให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายได้ศึกษาและนำไปทดลองปฏิบัติ
- ๖) การคัดเลือกครัวเรือนสัมมาชีพ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ การทดลองปฏิบัติ
- ๗) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานคลินิกสัมมาชีพชุมชน ให้จังหวัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลลัพธ์ที่ได้

๑) ปราชญ์และผู้นำสัมมาชีพได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิค องค์ความรู้ที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงตามบริบทของพื้นที่

ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง

- ๑) แสวงหาความรู้ มีการวางแผนการทำงาน มุ่งมั่นในการพัฒนา
- ๒) ปรึกษาหารือ ติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ชื่อ – สกุล ผู้จัดการความรู้ นางแสงตะวัน แก้วอำไพ
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองหนองบัวลำภู
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองหนองบัวลำภู
ชื่อองค์ความรู้ การบริหารงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออย่างมีประสิทธิภาพ



ที่มา

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยมีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน คือ “ เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔ ”

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นกลไกระดับปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องในอำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของอำเภอ จังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล พัฒนาการอำเภอซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด จะบริหารงานสำนักงานพัฒนาชุมชนให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนให้บรรลุเป้าหมายได้ จะต้องมีการบริหารคน บริหารงาน และบริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

การบริหารงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการอำเภอซึ่งเป็นผู้บริหารจะต้องใช้ทั้ง “ศาสตร์” และ “ศิลป์” มีความเชี่ยวชาญในงาน (เก่งงาน) และมีความเป็นผู้นำ (เก่งคน) เพื่อให้สามารถนำพาทีมงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีการพัฒนาทักษะต่างๆ อาทิเช่น การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนการทำงาน การสื่อสารในทีม การสั่งงาน และมอบหมายงาน การรู้จักแก้ไขปัญหา และการกล้าตัดสินใจ ในขณะเดียวกันก็จะต้องมีการพัฒนาทีมงานรวมทั้งเครือข่ายซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน และกระบวนการทำงานให้ชัดเจน รวมถึงการพัฒนาระบบงานให้ทีมงานมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน มีการสื่อสารอย่างชัดเจน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานภายในทีม เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรในสำนักงาน มีความแตกต่างระหว่างวัย และประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างบุคลากรที่เป็นคนยุค Baby Boomers กับบุคลากรที่เป็นคนในเจนเนอเรชั่น Y บริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นผลงานเป็นหลัก และบูรณาการการทำงานในรูปแบบประชาธิปไตย และจัดระบบการติดตาม กำกับ ดูแลอย่างเป็นระบบ ในเรื่องการบริหารงบประมาณ ก็เป็นสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง เป็นไปตามไตรมาส และบรรลุเป้าหมายตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

การบริหารสำนักงานพัฒนาชุมชนให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีแนวทางในการบริหารงานดังนี้

“ บุคลากรเก่งและดี งานมีคุณภาพ บริหารงบประมาณอย่างมีธรรมาภิบาล ”

๑ บุคลากรเก่งและดี

๑.๑ พัฒนาตนเอง (พัฒนาการอำเภอ) ต้องพัฒนาบุคลิกภาพตนเองให้เหมาะสมกับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี “ครองตน ครองคน ครองงาน” พัฒนาความรู้ของตนเองอยู่เสมอ แสดงบทบาทภาวะผู้นำ เป็นตัวอย่างที่ดี ในเรื่องความซื่อสัตย์ เสียสละ เป็นนักยุทธศาสตร์ สร้างการเปลี่ยนแปลง

บริหารองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ภาคิการพัฒนาศูได้บังคับบัญชา และประชาชน

๑.๒ พัฒนาศูทีมงาน (พัฒนาศู)

๑) ประชุมชี้แจง แนวทาง สร้างความเข้าใจ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติที่ตีต้องค้กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค้กร ส่งเสริมให้ทุกคนมีและปฏิบัติตนตามค่านิยมองค้การ ABCDEF S&P

๒) พัฒนาศูกลไกในการทำงาน เสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่กลุ่ม องค์กร และเครือข่าย ให้เป็นนักพัฒนาภาคประชาชน และสนับสนุนให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)

๒. งานมีคุณภาพ

๒.๑ ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล

๒.๒ บริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเพื่อให้องค้กรบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๓ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในรูปแบบประชารัฐ โดยยึดประชาชนและพื้นที่เป็นหลัก

๒.๔ จัดระบบการติดตาม ประเมินผล กำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานทุกชั้นตอน

๒.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้ ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในการทำงาน เป็นองค้กรแห่งการเรียนรู้

๓. บริหารงบประมาณอย่างมีธรรมาภิบาล

บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาศูชุมชนกำหนด

แก่นความรู้

ผลผลิตและผลลัพธ์

๑. บุคลากรในสำนักงานพัฒนาศูชุมชนอำเภอ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาศูชุมชนได้

๒. สำนักงานพัฒนาศูชุมชนอำเภอ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาศูชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานพัฒนาศูชุมชนอำเภอ

๔. สำนักงานพัฒนาศูชุมชนอำเภอสามารถดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาศูชุมชนบรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด



แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ “เทคนิคการทบทวนข้อมูลความต้องการอาชีพ
๒. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้ นายพิพัฒน์ พรรคพวก ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ “เทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

การขับเคลื่อนโครงการสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นกลไกในการพัฒนาอาชีพครัวเรือน ซึ่งเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนนาระกรมการพัฒนาชุมชน โดยได้มีการดำเนินงานเพื่อการแก้ปัญหาขาดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกันในสังคม ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ มีการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้แนวคิด “ชาวบ้านสอนชาวบ้าน” ด้วยการพัฒนาทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับปราชญ์ชุมชนด้านอาชีพ เพื่อการสร้างทีมและการจัดฝึกอบรมอาชีพให้กับครัวเรือนที่ต้องการฝึกอาชีพในหมู่บ้านเป้าหมาย มีการติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครัวเรือนที่เข้ารับการฝึกอาชีพ มีความรู้และปฏิบัติอาชีพได้จริงจนพัฒนาเป็นอาชีพที่สร้างรายได้ให้กับครัวเรือนได้อย่างมั่นคง

ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบสื่อโซเชียลต่างๆ และกระแสสังคมได้ส่งผลต่อความคิดของคนในสังคมไทยปัจจุบัน ในเรื่องแนวความคิดในการประกอบอาชีพ ที่ต้องการลงทุนน้อยได้ผลผลิตผลกำไรที่รวดเร็วหรือที่เรียกว่า “ลงทุนน้อย ทำง่าย รวยเร็ว” ทั้งที่แท้จริงแล้วนั้นการประกอบอาชีพต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จนั้นต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจัง และความเหมาะสมกับต้นทุนของแต่ละครัวเรือน และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

จากนิยามศัพท์ สัมมาชีพ หมายถึง อาชีพที่ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม และมีรายได้มากกว่ารายจ่าย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในขั้นตอนการดำเนินการ ทบทวนความต้องการอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายที่ต้องการจากการดำเนินการขับเคลื่อนในอดีต เพื่อจะเป็นตัวกำหนดทิศทางของการขับเคลื่อนกิจกรรมของหมู่บ้านเป้าหมาย ในปี ๒๕๖๑ ว่า จะดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จักเป็นการสร้าง “สัมมาชีพ” และเป็นการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายหรือชุมชนได้หรือไม่

เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนโครงการสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ บรรลุวัตถุประสงค์ตรงตามเป้าหมาย ในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย เกิดสัมมาชีพชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมาย ข้าพเจ้าในฐานะพัฒนากรผู้สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ จึงได้จัดทำบันทึกองค์ความรู้ เรื่อง “เทคนิคการทบทวนข้อมูลความต้องการอาชีพ” เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

๕. วิธีการขั้นตอน / ขั้นตอนการจัดการความรู้

๕.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

๕.๑.๑ ประชุมร่วมกับทีมวิทยากรสัมมาชีพในหมู่บ้าน สร้างความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางในการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดเวทีบวชนวความต้องการอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้าน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คือการเป็นอาชีพที่เหมาะสมกับคนและพื้นที่ที่ดำเนินการ

๕.๑.๒ ออกแบบวิธีการจัดประชุม จัดเตรียมเอกสารและสื่อที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ของวิทยากรสัมมาชีพแต่ละคน โดยพัฒนาการเป็นผู้สังเกตการณ์ และคอยช่วยเหลือแก่ทีมวิทยากรในด้านต่างๆ

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๒.๑ ครูใหญ่ และทีมวิทยากรสัมมาชีพ จัดประชุมครัวเรือนเป้าหมาย โดยดำเนินการดังนี้

- การแบ่งกลุ่มครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน ๕ กลุ่มๆละ ๕ คน จำนวน ๔ กลุ่มๆละ ๖ คน

- แจกกระดาษสร้างแบบ และปากกาเคมี ให้แต่ละกลุ่มได้สรุปผลการดำเนินงานในการสร้าง

สัมมาชีพในปีที่ผ่านมา แล้วนำเสนอที่ประชุม

๕.๒.๒ ครูใหญ่ และทีมวิทยากรสัมมาชีพ ร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายสรุปผลการดำเนินงานการ

สร้างสัมมาชีพของหมู่บ้าน สิ่งที่ประสบผลสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕.๒.๓ ครูใหญ่ และทีมวิทยากรสัมมาชีพนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ด้านอาชีพที่มีอยู่ในหมู่บ้าน

และในพื้นที่ใกล้เคียง โดยนำเสนอการประกอบอาชีพที่มีความเหมาะสมกับคนและทรัพยากรในหมู่บ้าน และให้ข้อมูลแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ในเรื่องข้อดีข้อเสียของการประกอบอาชีพตามกระแสนิยมที่ไม่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๕.๒.๔ ครูใหญ่ และทีมวิทยากรสัมมาชีพ แจกกระดาษสร้างแบบเพื่อให้แต่ละกลุ่มช่วยกันคิด

อาชีพที่หมู่บ้านจะดำเนินการในปี ๒๕๖๑ พร้อมให้เหตุผลที่เลือกพร้อมนำเสนอที่ประชุม

๕.๒.๕ ครูใหญ่ และทีมวิทยากรสัมมาชีพ ร่วมกันสังเคราะห์ข้อมูลที่แต่ละกลุ่มได้คิดร่วมกัน

และเลือกอาชีพที่จะดำเนินการต่อไป

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการองค์ความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จเกิดจาก ๒ ส่วนคือ

๖.๑.๑ บทบาทของพัฒนากร ต้องเป็นที่เลี้ยงให้กับครูใหญ่และทีมวิทยากรสัมมาชีพ ในการ

ออกแบบการจัดเวที การหาข้อมูลเพื่อช่วยเหลือทีมวิทยากรและช่วยเหลือในเรื่องเอกสาร

๖.๑.๒ บทบาทของครูใหญ่และทีมวิทยากรสัมมาชีพ ในการจัดประชุมต้องอาศัยการถ่ายทอด

ข้อมูลด้านอาชีพ การวิเคราะห์ทุน เพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมายได้มีข้อมูลในการตัดสินใจและการใช้หลักการมี

ส่วนร่วม การตัดสินใจโดยคนในชุมชน

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

การครอบงำทางความคิดมีผลต่อการตัดสินใจของครัวเรือนเป้าหมาย ทีมวิทยากรต้องให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเหมาะสมกับหมู่บ้าน

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๖.๓.๑ ทีมวิทยากรต้องสร้างให้เวทีประชาคมเลือกอาชีพเกิดการมีส่วนร่วมระดมความคิดของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมองศักยภาพและทรัพยากรของหมู่บ้าน จนเกิดความต้องการฝึกอาชีพที่ตรงตามความต้องการอาชีพที่แท้จริง

๖.๓.๒ การสร้างการยอมรับในศักยภาพของหมู่บ้าน ด้านทรัพยากรและการประกอบอาชีพที่ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดสิ่งแวดล้อม และมีรายได้มากกว่ารายจ่ายไปสู่การเป็นสมาชิกที่ประสบผลสำเร็จและยั่งยืน

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

๖.๔.๑ ปัญหาที่วิทยากรสมาชิกขาดประสบการณ์ในการจัดเวที และการเป็นวิทยากรในฐานะ “ผู้อำนวยความสะดวก”

วิธีการแก้ไข

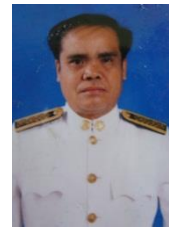
พัฒนากรในฐานะพี่เลี้ยง มีบทบาทในการช่วยออกแบบการจัดเวที และช่วยหาข้อมูลเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ทีมวิทยากรให้เห็นความสำคัญของการเป็นผู้นำสมาชิกชุมชน

๖.๔.๒ ปัญหาในเรื่องแนวความคิดในการประกอบอาชีพ ที่ต้องการการลงทุนน้อยได้ผลผลิตผลกำไร ที่รวดเร็ว หรือที่เรียกว่า “ลงทุนน้อย ทำง่าย รายเร็ว” ที่มีอยู่ในความคิดของครัวเรือนเป้าหมาย

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและพัฒนาเรื่องนั้น

๖.๕.๑ ทีมวิทยากรสมาชิกมีความมั่นใจ และมีความพร้อมที่จะดำเนินการจัดกิจกรรม

๖.๕.๒ เกิดการมีส่วนร่วมในเวทีของครัวเรือนเป้าหมาย มีการร่วมคิดร่วมวิเคราะห์ สามารถเลือกอาชีพที่มีความเหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมของหมู่บ้านเพื่อเป็นสมาชิกชุมชน สู่อุปกรณ์หมู่บ้าน / ชุมชน ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนต่อไป



นายอุตร อินทร์เรืองศรี

ชื่อเรื่อง สร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อการขับเคลื่อนเบิกบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันนี้ การบริหารต้องงบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้งานคุณภาพและปริมาณงานเกิดประสิทธิภาพประโยชน์สูงสุดกับประชาชน และความคุ้มค่าทางราชการแต่ในสภาวะมีข้อจำกัดในหลายๆด้านเช่น บุคลากรไม่เพียงพอในพื้นที่หนึ่งคนรับผิดชอบสองตำบล และบุคลากรในแต่ละบุคคลก็มีองค์ความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันออกไป ประกอบกับ มีงานในระดับพื้นที่ของพัฒนากรในหลายบทบาทหน้าที่ เช่น วิทยากร การประสานงาน งานได้รับมอบหมายจากอำเภอ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามภารกิจของกรมฯ แต่ในสถานการณ์ในปัจจุบันนี้ก็มีงานนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด ตำบลที่ให้ดำเนินการในระดับพื้นที่ ดังนั้นการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามไตรมาสของระยะเวลาที่กำหนดบุคลากร (พัฒนากร) จะต้องพัฒนาตนเองเพิ่มขีดความสามารถให้มีสมรรถนะสูง และมีองค์ความรู้ทักษะในการทำงานเชิงบูรณาการ เป็นนักบริหารจัดการชุมชน นักวางแผน การบูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วน ได้ดี และการติดตามประเมินผลงาน และนักประชาสัมพันธ์งานเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจกับชุมชนและสิ่งที่สำคัญบุคลากรทำงานด้วยมีจิตวิญญาณใส่ใจด้วยอุดมการณ์ของนักพัฒนาชุมชนที่อยากจะเห็นชุมชน/หมู่บ้านมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาครอบคลุมทุกมิติ

เทคนิค/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. พัฒนาทักษะทีมงาน/ทบทวนหลักการแนวคิดในแต่ละกิจกรรม/เป้าหมาย/คุณภาพและปริมาณงานและผลสัมฤทธิ์งานให้ทีมงานมีความรับรู้และมีความเข้าใจในทิศทางเดียว
2. จัดทำระบบข้อมูล/ผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน/กลุ่มองค์กร/เครือข่ายอาสาสมัคร เพื่อการวิเคราะห์ประเมินศักยภาพ/ทุนสังคม, ทุนมนุษย์, ทุนทรัพยากร, ทุนการเงินชุมชน
3. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย/คัดเลือกพื้นที่/และวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจากฐานข้อมูลฯ
4. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานที่นำไปใช้การปฏิบัติงานจริง
5. กำหนดยุทธศาสตร์การทำงาน/กลยุทธ์/การวางแผนและปฏิบัติการการบริหารงานงบประมาณแบบมีส่วนร่วมด้วยความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม
6. สร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม/แผนงานกับกลุ่มเป้าหมาย/ภาคีการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมแบบเชิงบูรณาการ
7. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๘. ควบคุมกำกับดูแลและประเมินผล เปรียบเทียบผลงานก่อน, ระหว่าง, แล้วดำเนินการเพื่อจะปรับปรุงแก้ไข และสรุปบทเรียนร่วมกับทีมงาน
๙. รวบรวมหลักฐานการเบิกต้องบให้จังหวัด/รายงานผลให้จังหวัดทราบ
๑๐. ขยายผลต่อยอดเพื่อทำเป็นต้นแบบพัฒนาต่อไป
๑๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับสื่อทุกช่องทางตามความเหมาะสม

องค์ความรู้ที่ใช้ดำเนินการ

๑. บริหารแบบมีส่วนร่วมและกระบวนการทำงานเชิงบูรณาการ
๒. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และวางกลยุทธ์ในการทำงาน
๓. การยึดหลักธรรมาภิบาลการบริหารงานงบประมาณ/เบิกจ่าย
๔. การวางแผนขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณ/ตามแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนปฏิบัติราชการ
๕. การจัดทำระบบฐานข้อมูล, การวางแผนการติดตามประเมินผล
๖. กระบวนการเรียนรู้ร่วมกับและหมุนเวียนงานระหว่างทีมงาน

ผลสัมฤทธิ์งาน

๑. มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นตามไตรมาส และเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐
๒. บุคลากรในสำนักงานมีพัฒนาตนเอง เรียนรู้กิจกรรมแผนงานของทีมงาน และยกระดับการทำงานให้สูงขึ้น
๓. บุคลากรในสำนักงานได้ปรับทัศนคติ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมียืดหยุ่นวิธีการทำงาน และเป้าหมายชัดเจน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การวางแผน/แผนปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม
๒. มีการติดตามประเมินผลจัดกิจกรรม/รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายต้องบประมาณให้จังหวัด
๓. มีการเฝ้าระวังประสานทีมงานและให้คำปรึกษาแนะนำ/แก้ไขปัญหาอุปสรรค
๔. มีทบทวนหลักการ/แนวคิด ถ่ายทอดเรียนรู้ร่วมกันก่อนดำเนินการกับทีมงาน
๕. ทีมงานมีความรักมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจดำเนินการขับเคลื่อนงานกิจกรรม
๖. สำนักงานมีการบริหารด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม

สรุปข้อเสนอแนะ

การบริหารงบประมาณเบิกจ่ายตามไตรมาสแบบมีส่วนร่วม รวมถึงสิ่งสำคัญที่สุดทีมงาน จะต้องเข้าใจหลักการ/แนวคิดของกิจกรรมอย่างชัดเจน วางเป้าหมายกลยุทธ์การทำงานให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบการดำเนินงานทุกขั้นตอน และมีการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันในทีมงานและการสื่อสารสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินการมีความเข้าใจตรงกัน และการบริหารงบประมาณยึดแนวทางหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม