

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน วิถี วิถีหนองบัวลำภู (แพรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔) กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทยมุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและเชื่อมโยงกับตลาดภายนอกประเทศโดยผ่านกระบวนการ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ทรัพยากรบุคคลภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรธรรมชาติเป็นต้น เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มั่นคงและชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

จังหวัดหนองบัวลำภู มีสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนกระจายอยู่ในพื้นที่ทุกอำเภอ โดยเฉพาะสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทผ้า จังหวัดหนองบัวลำภูมีกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง ซึ่งถือเป็นแหล่งผลิต ผ้าพื้นเมืองที่มีคุณภาพและมีชื่อเสียงระดับประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวส่งเสริมการบริการและการพัฒนาตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู จึงได้จัดทำโครงการแพรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า แสดงแพชั่นโชว์ ในจังหวัด ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ผ้าทอพื้นเมือง ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผ้า สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัดหนองบัวลำภู ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
๒. เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทผ้า สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ
๓. เพื่อสนับสนุนและบูรณาการงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนกับผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร ในงานสถาปนาครบรอบ ๒๗ ปี จังหวัดหนองบัวลำภู และงานสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดหนองบัวลำภู มีข้อจำกัดในการบริหารการจัดงานโครงการทั้งจำนวนบุคลากร ทักษะ ความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่างๆ ประกอบกับรัฐได้ปรับเปลี่ยนบทบาทจากเดิมที่ เป็นผู้ควบคุมและปฏิบัติการเอง มาเป็นผู้กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนเข้ามา มีบทบาทในการบริหารจัดการแทนภาครัฐ จึงเห็นควรจ้างเอกชนผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์และมีประสบการณ์ ในลักษณะดังกล่าวมาเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ โดยมีคณะกรรมการจัดงานของจังหวัดฯ เป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานบริหารโครงการแพรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานการประเมินผลการจัดงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

- ๔.๑ เสนอแนวความคิดการสร้างสรรค์และแผนกลยุทธ์ในการจัดงาน เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐานและควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน

๔.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับคณะกรรมการ คณะทำงานและผู้แทนของจังหวัดหนองบัวลำภูที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดเนื้อหาสาระของการจัดงานในแต่ละพื้นที่/กิจกรรมตามแนวทางที่จังหวัดกำหนดและสอดคล้องกับแนวทางและวัตถุประสงค์การจัดงาน

๔.๕ ดำเนินการประสานงาน และบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์การจัดงาน

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๗ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มผู้ค้าปลีกและค้าส่ง (Trader) ด้านผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมืองเข้าร่วมออกบูธจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา ประกอบด้วย

(๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าทอพื้นเมืองภายในจังหวัด

(๒) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนด้านการเกษตร และประเภทอื่นๆ ที่โดดเด่นของจังหวัด

หนองบัวลำภู

๕.๒ กลุ่มเป้าหมายการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนมาเที่ยวชมงาน

(๑) กลุ่มนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้า เครื่องแต่งกายของใช้ทั่วไปในชีวิตประจำวัน ตลอดจนสินค้าที่ระลึกในวาระและโอกาสต่างๆ

(๒) กลุ่มค้าปลีก ค้าส่ง (Trader) ผลิตภัณฑ์ด้านผ้าทอพื้นเมือง

(๓) สื่อมวลชนด้านแฟชั่นและที่เกี่ยวข้อง

(๔) ผู้ประกอบการด้านเครื่องแต่งกาย

(๕) กลุ่มหรือชุมชนและผู้ที่มีความสนใจเป็นพิเศษ หรือมีความนิยมการใช้ผ้าทอพื้นเมือง

(๖) ประชาชนทั่วไปในจังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดใกล้เคียง

(๗) นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มนักท่องเที่ยว

๖. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไป

๖.๒ ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไป

๗. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณลานวัฒนธรรม สนามสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินการจัดจ้าง

วงเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตงานทั้งหมดแล้ว

๑๐. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. ลักษณะกิจกรรม

๑๑.๑ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในงานวันสถาปนาจังหวัดหนองบัวลำภู

- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ในงานสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

หรือตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

๑๑.๒ ปรับปรุงบริเวณอาคาร OTOP และปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคาร

๑๑.๓ การประเมินผลการจัดงาน

๑๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ในจังหวัด ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน วิถีหนองบัวลำภู (แพร่พรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔) โดยกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งการจัด กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์งานในภาพรวมทั้งหมด และมีรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

๑๒.๑ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ในจังหวัด ครั้งที่ ๑

๑๒.๑.๑ ออกแบบและตกแต่งโครงสร้างบูธจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรม

(๑) ออกแบบและจัดทำบูธจำหน่ายสินค้าในรูปแบบกึ่งถาวร โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ให้มีรูปแบบสอดคล้องกับวิถี วัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู และให้สามารถจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร พร้อมระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ บูธ รวมทั้ง อุปกรณ์สำหรับแสดงจำหน่ายสินค้า ได้แก่

- โต๊ะพร้อมที่จัดเก็บสินค้าหรือสิ่งของ อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อ ๑ บูธ

- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้าพร้อมเต้าปลั๊กไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ จุด ต่อ ๑ บูธ

- แสงสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอ - ป้ายชื่อร้านและหมายเลขบูธ

- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกจำเป็นอื่น ๆ อาทิ อุปกรณ์กันแดด ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ เป็นต้น

ทั้งนี้ บูธกึ่งถาวรจำนวน ๔๔ บูธ หลังจากจัดงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องมอบให้เป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดให้มีบูธสำหรับจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ บูธ พร้อมทั้งอุปกรณ์สำหรับแสดงจำหน่ายสินค้า ได้แก่

- โต๊ะ อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว ต่อ ๑ บูธ

- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้าพร้อมเต้าปลั๊กไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ จุด ต่อ ๑ บูธ

- แสงสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอ - ป้ายชื่อร้านและหมายเลขบูธ

- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกจำเป็นอื่น ๆ อาทิ อุปกรณ์กันแดด ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ เป็นต้น

(๓) ออกแบบตกแต่งประดับผ้า/อุปกรณ์ที่สื่อถึงผ้าทอพื้นเมือง รอบบริเวณงานแสดงและจำหน่าย สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ดูสวยงาม โดดเด่นและเหมาะสม

(๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานในรูปแบบกึ่งถาวร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๓.๕ เมตร พร้อม แบ็คดรอปที่บ่งบอกถึงวิถี วัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ซุ้ม ด้านบนของซุ้มทางเข้าสามารถติดตั้ง ข้อความที่บ่งบอกสถานที่จัดงานและแบ็คดรอปสามารถติดตั้งและปรับเปลี่ยนข้อความชื่องาน/กิจกรรมได้ โดยนำเสนอ รูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ แบบ

(๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม ตกแต่งให้สวยงามและโดดเด่นสอดคล้องกับธีมงาน ด้านบนของซุ้มสามารถติดตั้งและปรับเปลี่ยนข้อความชื่องาน/กิจกรรมได้ โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ แบบ

(๖) ออกแบบและตกแต่งเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงผลงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยใช้เวทีลานวัฒนธรรม สนามสมเด็จพระนเรศวรมหาราช โดยออกแบบสร้างฉาก ระบบไฟ แสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการแสดงกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องสวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน พร้อมทั้งนั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมตกแต่งสวยงาม ตั้งแต่วันที่ ๑-๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๗ วัน

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบและจัดทำร่างผังการจัดงานในภาพรวมตามองค์ประกอบในข้อ (๑)-(๖) โดยที่ผังการดำเนินงานจริงจังหวัดหนองบัวลำภูจะเป็นผู้กำหนดอีกครั้ง และงานออกแบบและตกแต่งต่างๆ การติดตั้งจริง อาจจะมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมจากแบบที่เสนอ ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑.๒ จัดการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๑) พิธีเปิดงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน แนวคิดกิมมิก (Gimmick) ให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน

(๒) จัดหาพิธีกรชายและหญิงมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและมีประสบการณ์ จำนวน ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน

(๓) จัดให้มีการแสดงวัฒนธรรมพื้นบ้านของจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ชุด

(๔) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน ที่เป็นการจัดแสดงแฟชั่นโชว์เสื้อผ้า เครื่องแต่งกายหรือผลิตภัณฑ์จากจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด นางแบบไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จัดหานางแบบมืออาชีพที่มีชื่อเสียงระดับประเทศเพื่อร่วมเดิน Fashion Show จำนวน ๑ คน โดยเสนอชื่อนางแบบให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ จัดหาช่างแต่งหน้า ช่างทำผม พร้อมอุปกรณ์ให้พร้อมและเพียงพอ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับการเดินทาง Fashion Show และจัดให้มีห้องแต่งตัวสำหรับพิธีกร นายแบบ นางแบบ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ

(๕) จัดที่นั่งตกแต่งด้วยผ้าพื้นเมือง สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ และชุดรับแขกสำหรับแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

(๗) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น มูลค่า ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทต่อชิ้น

(๘) จัดเตรียมของที่ระลึกให้ประธานในพิธี ๑ ชุด และแขกกิตติมศักดิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด มูลค่า ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาทต่อชุด

(๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ ประสานงาน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และอำนวยความสะดวกทั่วไปอย่างน้อย ๕ คน

๒) การแสดงกิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดให้มีการแสดงกิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๗ วัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที แสดงวันละ ๑ รอบ เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๗ วัน

(๒) จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๓ วัน และการแสดงของศิลปินทางวัฒนธรรมของภาคอีสาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

(๓) จัดให้มีกิจกรรมการประกวดเป็นประจำทุกวัน จำนวน ๕ วัน พร้อมจัดหาคณะกรรมการตัดสิน การประกวด ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการประกวด และจัดหาของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยกิจกรรมการประกวดต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองบัวลำภู ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดประกวดแพชชั่นโชว์ ผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง อย่างน้อย ๑ วัน

(๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกวัน โดยผู้ยื่นเสนอราคาเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณารายอย่างน้อย ๒ รูปแบบ

(๕) จัดหาพิธีกรสำหรับกิจกรรมบนเวที อย่างน้อย ๑ คน เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๗ วัน

๑๒.๑.๓ การประชาสัมพันธ์

ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบ ที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่าง ๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบ และผลิตสื่อต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๑) ผลิตสื่อ Digital ลงโฆษณาเผยแพร่การเชิญชวนเข้าร่วมงานทางสื่อ internet ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน สื่อ Social Media ของจังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดใกล้เคียง ในรูปแบบ Facebook Advertise และ Promote Post ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมเครือข่ายสื่อมวลชนและผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดใกล้เคียง

(๒) ออกแบบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัด หนองบัวลำภู ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร จำนวน ๓ ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเข้าการจัดงานหรือตามความเห็นชอบ ของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน (ป้ายกองโจร) พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวน ๑๐๐ ป้าย ติดตั้งครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๖ อำเภอ

(๔) จัดรถยนต์แท็กซี่ประชาสัมพันธ์จำนวนอย่างน้อย ๓ คันต่อวัน โดยมีป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดอย่างน้อย ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมเครื่องเสียง วิ่งในเขตชุมชนที่สำคัญครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๖ อำเภอของจังหวัดหนองบัวลำภู ก่อนและระหว่างการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๑.๔ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานในภาพรวมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสานงานกับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ (รวมกับผู้ประกอบการที่อยู่บนอาคาร OTOP จำนวน ๑๖ บูธแล้ว) และบูธสินค้า การเกษตรจำนวน ๒๕ บูธ ระหว่างวันที่ ๑-๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) ร่วมประชุมหารือเตรียมความพร้อมการจัดงานกับหน่วยงาน/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่ร่วมงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาสถานที่ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๔) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่และบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า สำหรับห้อยคอหรือติดกระเป๋า จำนวนอย่างน้อย ๘๕ บัตร

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยต้อง สามารถติดต่อและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

- หัวหน้าทีมและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๓ คน

- จัดหาผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า และผู้รับจ้างต้องจัดหาหม้อแปลงไฟฟ้าที่ใช้ในงานให้เพียงพอ

ต่อการใช้ในบริเวณงาน

- จัดหาผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและเก็บข้อมูลการจำหน่ายสินค้า อย่างน้อย ๒ คน

- จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร รวมอย่างน้อย ๕ คน
- หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านความสะอาด อย่างน้อย ๒ คน

(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงในการใช้สถานที่สำหรับการจัดงาน พร้อมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างตกแต่งการจัดงาน การจราจร และอื่นๆ ทั้งหมด

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพถ่ายนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างการจัดงาน พร้อมประมวลผลบรรยากาศในการจัดงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเป็นคลิปวิดีโอความยาวระหว่าง ๑-๓ นาที ทุกวัน เมื่องานแล้วเสร็จเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

(๙) จัดให้มีการป้องกัน คัดกรอง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าและผู้เข้าร่วมชมงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตลอดการจัดงาน เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้เข้าร่วมชมงาน การติดตั้งน้ำยาฆ่าเชื้อหรือเจลฆ่าเชื้อในพื้นที่การจัดงานให้เพียงพอ เป็นต้น รวมไปถึงดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหนองบัวลำภูอย่างเคร่งครัด

(๑๐) จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกข้อมูล และดูแลรักษาระบบความปลอดภัยให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานทั้งหมด

(๑๑) จัดเก็บข้อมูลและยอดการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และรายได้ต่อเนื่องที่เกิดจากการจัดงาน (เช่นค่าที่พัก ค่าจ้างดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ร้านค้า แผงลอย ฯลฯ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๒) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมเยี่ยมชมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอย่าง และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าทั้งหมด

(๑๓) จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๒.๑-๑๒.๒ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย ๓ เล่ม เพื่อให้จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาประกอบการเบิกจ่ายในงวดที่ ๑

๑๒.๒ ปรับปรุงบริเวณอาคาร OTOP และปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคาร

(๑) ออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบริเวณอาคาร OTOP ให้สวยงาม รายละเอียดดังนี้

- จัดทำป้ายไว้นิโอดกรอบไม้ภาพลายผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๗๖ เมตร (ติดตั้งโดยรอบอาคารให้เกิดความสวยงาม)

- ออกแบบและจัดทำป้ายตลาด OTOP ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตร ให้มีความสวยงาม ทั้งนี้ ข้อความและบริเวณที่ติดตั้งให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

- ออกแบบและปรับปรุงบริเวณทางเดินของอาคาร OTOP ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้เกิดความสวยงาม บ่งบอกถึงความเป็นวิถีแพรวพรรณเมืองลุ่มภู สามารถเป็นจุดถ่ายภาพ ดึงดูดใจให้คนทั่วไปสนใจเข้ามาเยี่ยมชม โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ทั้งนี้ ภาพสถานที่ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน

(๒) ออกแบบ ปรับปรุง ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคาร OTOP ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐x๑๐ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ให้เป็นจุดเช็คอินที่สื่อถึงผ้าทอของจังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีลักษณะที่โดดเด่นสวยงาม และปลอดภัย โดยนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ แบบ

ทั้งนี้ งานออกแบบและตกแต่งต่างๆ การดำเนินงานและติดตั้งจริงอาจจะมีการแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมจากแบบที่ยื่นเสนอ ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๓ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ในจังหวัด ครั้งที่ ๒

๑๒.๓.๑ ตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า

ตกแต่งสถานที่บูธจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๐ บูธ (รวมผู้ประกอบการที่อยู่ในอาคาร OTOP จำนวน ๑๖ บูธ) ให้สวยงาม เหมาะสมกับการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑๒.๓.๒ จัดการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๑) การแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) ออกแบบจัดทำเวที ขนาด ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตรหรือตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนดสร้างฉากระบบไฟแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ เป็นประจำทุกวัน โดยผู้ยื่นเสนอราคาเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอย่างน้อย ๒ รูปแบบ

(๓) จัดให้มีกิจกรรมการประกวดอย่างน้อยจำนวน ๕ วัน พร้อมจัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการประกวด และจัดหาของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยกิจกรรมการประกวดต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดหนองบัวลำภู

(๔) จัดหาพิธีกรสำหรับกิจกรรมบนเวที อย่างน้อย ๑ คน เป็นประจำทุกวัน

๑๒.๓.๓ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานในภาพรวมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสานงานกับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

(๒) ประชุมหารือเตรียมความพร้อมการจัดงานกับหน่วยงาน/เครือข่ายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่ร่วมงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๔) จัดทำป้ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่และบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า สำหรับห้อยคอหรือติดกระเป๋า จำนวนอย่างน้อย ๖๐ บัตร

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยต้องสามารถติดต่อและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

- หัวหน้าทีมและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๓ คน

- จัดหาผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้าและผู้รับจ้างต้องจัดหาหม้อแปลงไฟฟ้าที่ใช้ในงานให้เพียงพอต่อการ

ใช้ในบริเวณงาน

- จัดหาผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและเก็บข้อมูลการจำหน่ายสินค้า อย่างน้อย ๒ คน

- จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร รวมอย่างน้อย ๕ คน

- หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านความสะอาด อย่างน้อย ๒ คน

(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงในการใช้สถานที่สำหรับการจัดงาน พร้อมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๒ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างตกแต่งการจัดงาน การจราจร และอื่นๆ ทั้งหมด

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพถ่ายนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างการจัดงาน พร้อมประมวลผลบรรยากาศในการจัดงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเป็นคลิปวิดีโอความยาวระหว่าง ๑-๓ นาที ทุกวัน เมื่องานแล้วเสร็จเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

(๙) จัดให้มีการป้องกัน คัดกรอง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชมงาน เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตลอดจนการจัดงาน เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้เข้าร่วมชมงาน การติดตั้งน้ำยาฆ่าเชื้อหรือเจลฆ่าเชื้อในพื้นที่การจัดงานให้เพียงพอ เป็นต้น รวมไปถึงดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหนองบัวลำภูอย่างเคร่งครัด

(๑๐) จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกข้อมูล และดูแลรักษาระบบความปลอดภัยให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานทั้งหมด

(๑๑) จัดเก็บข้อมูลและยอดการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและรายได้ต่อเนื่องที่เกิดจากการจัดงาน (เช่นค่าที่พัก ค่าจ้างดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ร้านค้า แผงลอย ฯลฯ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๒) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมเยี่ยมชมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอย่าง และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าทั้งหมด

๑๒.๔ สรุปและประเมินผลการจัดงาน

๑) จัดเก็บข้อมูลและยอดการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และรายได้ต่อเนื่องที่เกิดจากการจัดงาน (เช่นค่าที่พัก ค่าจ้างดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ร้านค้า แผงลอย ฯลฯ) ทั้ง ๒ ครั้งของการจัดงาน

๒) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมเยี่ยมชมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอย่าง และผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าทั้งหมด ทั้ง ๒ ครั้งของการจัดงาน

โดยสรุปและนำเสนอเป็นสถิติด้านต่างๆ ให้ชัดเจน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นงาน ส่งให้จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณา ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ มีผลงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า หรือการจัดแพชั่นโชว์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นสัญญาเดียวกันก่อนวันยื่นข้อเสนอและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๑๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดส่งสำเนาการเสนอราคาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู หลังจากวันเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๑๓.๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโดยโทรศัพท์/ห้องประชุมออนไลน์/แจ้งประสานให้ผู้เสนอราคามานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้จังหวัดหนองบัวลำภูจะแจ้งประสานผู้เสนอราคาตามเบอร์โทรศัพท์ที่ได้แจ้งไว้ในระบบอีกครั้ง

๑๔. ตัวชี้วัด

๑๔.๑ มีรายได้จากการจำหน่ายและยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมไปถึงรายได้ต่อเนื่องที่เกิดจากการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมจำนวน ๖๐ กลุ่ม ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้านการตลาด จำนวน ๒ ครั้ง

๑๕. ผลลัพธ์

๑๕.๑ เกิดการกระตุ้นให้ผ้าและผลิตภัณฑ์ผ้าเป็นที่นิยมของผู้บริโภค

๑๕.๒ สร้างรายได้ต่อเนื่องให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๑๕.๓ เชื่อมโยงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้ากับการท่องเที่ยวเชิงวิถีของจังหวัดหนองบัวลำภู

๑๖. การกำกับ การดำเนินงาน

ดำเนินการกำกับ การดำเนินงานของผู้รับจ้างโดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่จังหวัดหนองบัวลำภูแต่งตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นระยะๆ

๑๗. การเสนอราคา

๑๗.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอพร้อมรายละเอียดกิจกรรมตามขอบเขตงาน รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคที่จะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม พร้อมทั้งกิจกรรมหรือสิ่งที่ผู้รับจ้างพิจารณาว่ามีความจำเป็นสำหรับการจัดงานให้ประสบผลสำเร็จ และพร้อมให้การสนับสนุนนอกเหนือจากที่ปรากฏในขอบเขตงาน ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญที่คณะกรรมการจะพิจารณา

๑๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากราคารวม ประกอบกับเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๘.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๘.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนออื่น และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ดังนี้

- (๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน
 - ๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ๑๐ คะแนน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑) การออกแบบคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า ๑๕ คะแนน
 - ๒) การออกแบบ ปรับปรุงอาคาร OTOP และปฏิภูมิทัศน์หน้าอาคาร ๑๕ คะแนน
- (๓) กิจกรรมภายในงานและการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ๑๐ คะแนน
 - ๒) กลยุทธ์/วิธีการ/กิจกรรมพิธีเปิดงานและส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน
 - ๓) กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
- (๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน/คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- ๑) ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๕ คะแนน
(ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานผลงานอ้างอิงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาไม่เกิน ๓ ผลงาน กรณีที่ผู้เสนอราคาส่งหลักฐานมากกว่า ๓ ผลงาน จังหวัดหนองบัวลำภูของสงวนสิทธิในการพิจารณาผลงานเพียง ๓ ผลงาน ตามผลงานที่คณะกรรมการพิจารณาผลได้คัดเลือกเท่านั้น)
- ๒) ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ/ ๑๕ คะแนน
ข้อเสนอทางเทคนิค/ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ สำหรับขอบเขตงานในข้อที่ระบุให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างรายใดนำเสนอเพียง ๑ รูปแบบ คณะกรรมการพิจารณาผล จะไม่ตัดสิทธิในการพิจารณาผู้รับจ้างรายนั้น หากแต่จะมีผลกับคะแนนในข้อที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๑๙. การทำสัญญาจ้าง

๑๙.๑ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาจากการระบาดของไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

๑๙.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดหนองบัวลำภูยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๙.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนการลงนามในสัญญา หากเกิดปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อสาธารณะจนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภูไม่ได้

๒๐. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒.๓ - ๑๒.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒๑. อัตราค่าปรับ

๒๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๒๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒๒. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู

๒๓. สถานที่ติดต่อ

๒๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๖๗๒๘

๒๓.๒ ผู้ประสานงาน

นายสยาม แพงจันทร์

นางพรทิพย์ แดงน้อย

ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ไชยคำ

นางสาวพวงผกา ช่างชัย

นายสวัสดิ์ ลมกาหลง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒๔. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๒๔.๑ จังหวัดหนองบัวลำภู ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒๔.๒ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ ประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๒๕. เงื่อนไขอื่น

๒๕.๑ ขอบเขตของงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้างและนำเสนอตามขอบเขตงานต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

๒๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้ว่าจ้าง

๒๕.๓ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๒๕.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๒๕.๕ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัย วิธีการดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

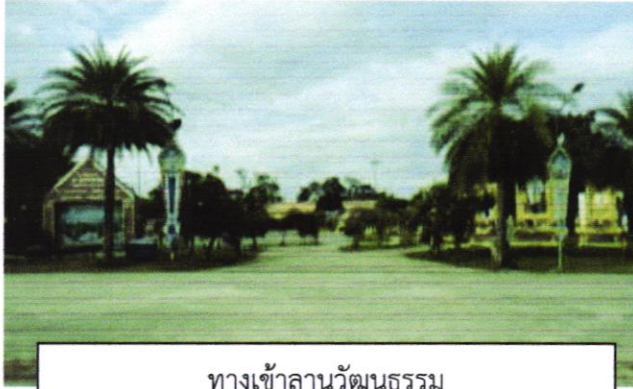
๒๕.๖ อนุญาตให้มีการสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานอื่น โดยให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเข้ามาให้การสนับสนุนการจัดงานได้ เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดงานระหว่างภาครัฐและเอกชน และเพื่อให้งานมีความยิ่งใหญ่และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น แต่ต้องตระหนักว่าจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นเจ้าภาพหลักและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นผู้สนับสนุนรอง และให้นำรายได้จากการสนับสนุนดังกล่าวมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

รายละเอียดเพิ่มเติมแนบท้ายขอบเขตงาน

ขอบเขตงานข้อ ๑๒.๑.๑ ออกแบบและตกแต่งโครงสร้างบุรุษจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรม

(๖) ออกแบบและตกแต่งเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ

ทั้งนี้ จะใช้เวทีลานวัฒนธรรมเป็นเวทีกลางสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ โดยขนาดของเวที ๘x๑๐ เมตร ซึ่งผู้ยื่นเสนอราคาสามารถต่อเติมได้เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม



ทางเข้าลานวัฒนธรรม
สนามสมเด็จพระนเรศวรมหาราช



พื้นที่บริเวณลานวัฒนธรรม
สนามสมเด็จพระนเรศวรมหาราช



เวทีลานวัฒนธรรม สำหรับออกแบบและตกแต่งเป็นเวทีกลาง

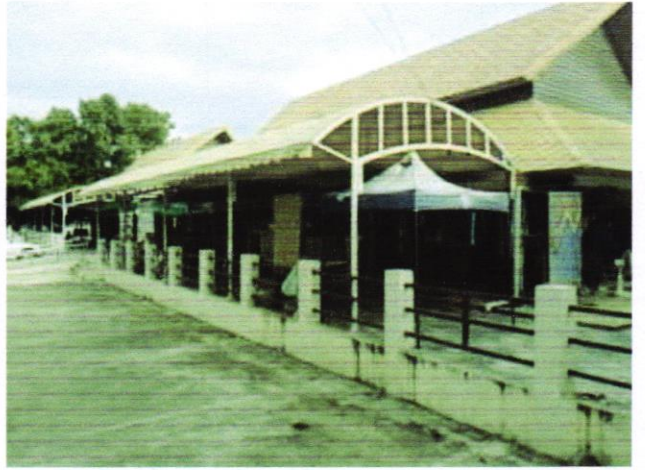


[Handwritten signature]

ขอบเขตงานข้อ ๑๒.๒ ปรับปรุงบริเวณอาคาร OTOP

(๑) ออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบริเวณอาคาร OTOP ให้สวยงาม

ออกแบบและปรับปรุงบริเวณทางเดินของอาคาร OTOP ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ให้เกิดความสวยงาม บ่งบอกถึงความเป็นวิถีแพรรณเมืองลุ่มภู สามารถเป็นจุดถ่ายภาพ ดึงดูดใจให้คนทั่วไปสนใจเข้ามาเยี่ยมชม



สำหรับงานออกแบบในขอบเขตงานข้ออื่นๆ

ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถออกแบบภายใต้แนวคิดและกรอบรายละเอียดของขอบเขตงานข้อดังกล่าว

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน วิถี วิถีหนองบัวลำภู
กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปสินค้าและผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
(แพรรณรณลุ่มภู สุ่สากล Episode ๔)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๔,๒๕๗,๗๐๐บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
 - ๕.๑ บริษัท ดนตรีสีสิ้น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ทริปเบิ้ล สตาร์ ๙๙ จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปลายนก
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสยาม ภู่งจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
 - ๖.๒ นายสวัสดิ์ ลมกาหลง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 - ๖.๓ นางพิชญารณ บัวสระ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นายสยาม ภู่งจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
ประธานกรรมการ

(นายสวัสดิ์ ลมกาหลง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ

(นางพิชญารณ บัวสระ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน วิถี วิถีหนองบัวลำภู (แพร่พรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔)
กิจกรรมที่ ๑ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ในจังหวัด

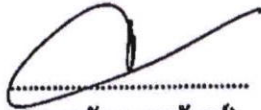
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	สืบราคาจาก ๓ แหล่ง			ราคาอ้างอิง	หมายเหตุ
				คนตรีสีลัน	ปลายกนก	ทวีปเป็ลสตาร์๙๙		
๑	จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ในจังหวัด ครั้งที่ ๑							
	(๑) ออกแบบและตกแต่งโครงสร้างบูธจำหน่ายสินค้า							
	- ออกแบบและจัดทำบูธจำหน่ายสินค้าในรูปแบบกึ่งถาวร ขนาด ๒.๕*๒ ม. พร้อมระบบไฟฟ้า จำนวน ๔๔ บูธ	๑	งาน	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐	๗๑๓,๓๓๓	
	- บูธสำหรับจำหน่ายสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ขนาด ๑.๕*๒ ม. จำนวน ๒๕ บูธ	๑	งาน	๒๒๐,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๘,๓๓๓	
	- ออกแบบตกแต่งประดับผ้า/อุปกรณ์ที่สื่อถึงผ้าทอพื้นเมือง	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
	- ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานในรูปแบบกึ่งถาวร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๓.๕ เมตร พร้อมแบ็คดรอป	๑	งาน	๑๙๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๘๑,๖๖๗	
	- ออกแบบและจัดทำซุ้มงานแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๓ เมตร	๑	งาน	๑๓๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	
	- ออกแบบและตกแต่งเวทีกลาง พร้อมระบบไฟ แสง สี เสียง	๑	งาน	๓๓๕,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐	๓๓๓,๓๓๓	
	(๒) จัดการกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน							
	- พิธีเปิดงาน	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๖๓,๓๓๓	
	- การแสดงกิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	
	(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน							
	- ผลิตสื่อ Digital และเผยแพร่ผ่าน Social Media	๑	งาน	๑๔๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๘,๓๓๓	
	- ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๑๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ป้าย	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๓,๓๓๓	
	- ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๐๐ ป้าย	๑	งาน	๕๗,๖๐๐	๖๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๙,๘๖๗	
	- รถยนต์แห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คันต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๑	งาน	๘๔,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๔,๕๐๐	๘๙,๕๐๐	
	(๔) การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก							
	- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานในภาพรวมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามรายละเอียดขอบเขตงาน	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐	
๒	ปรับปรุงบริเวณอาคาร OTOP และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคาร							
	- ออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบริเวณอาคาร OTOP ให้สวยงาม	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๒๖,๖๖๗	
	- ออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณหน้าอาคาร OTOP	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	
๓	จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ในจังหวัด ครั้งที่ ๒							
	(๑) ตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้า							

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	ประเภท	สิบลราคาจาก ๓ แหล่ง			รวมทั้งสิ้น	รวมทั้งหมด
				๑	๒	๓		
	- ตกแต่งสถานที่บูธจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๐ บูธ (รวมผู้ประกอบการที่อยู่ในอาคาร OTOP จำนวน ๑๖ บูธ) ให้สวยงาม เหมาะสมกับการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๖,๖๖๗	
	(๒) จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน							
	- การแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ออกแบบจัดทำเวที ขนาด ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร ระบบไฟแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน จัดหาพิธีกรสำหรับกิจกรรมบนเวที อย่างน้อย ๑ คน เป็นประจำทุกวัน	๑	งาน	๔๓๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๔๓,๓๓๓	
	(๓) การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก							
	- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานในภาพรวมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามรายละเอียดขอบเขตงาน	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	
รวมทุกรายการ				๔,๓๐๑,๖๐๐	๔,๓๑๒,๐๐๐	๔,๑๕๙,๕๐๐	๔,๒๕๗,๗๐๐	

** ทุกกิจกรรมสามารถถ่ายโอนค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

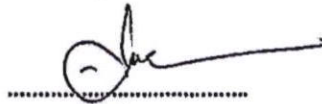
อ้างอิงแหล่งที่มาจากการสิบลราคาจากท้องตลาด จากบริษัท ห้างหุ้นส่วน จำนวน ๓ แห่ง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเป็นการประกาศเชิญชวน จึงใช้ราคาเฉลี่ยจำนวน ๔,๒๕๗,๗๐๐ บาท เป็นราคาอ้างอิง



(นายสยามภู พงษ์จันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
ประธานกรรมการ



(นายสวัสดิ์ ลมกาหลง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ



(นางพิชญารณ์ บัวสระ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กรรมการ