

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน วิถี วิถีหนองบัวลำภู (แพรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔) กิจกรรมที่ ๒ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และแฟชั่นโชว์ในระดับภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทยมุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและเชื่อมโยงกับตลาดภายนอกประเทศโดยผ่านกระบวนการ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ทรัพยากรบุคคลภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรธรรมชาติเป็นต้น เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มั่นคงและชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

จังหวัดหนองบัวลำภู มีสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนกระจายอยู่ในพื้นที่ทุกอำเภอ โดยเฉพาะสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทผ้า จังหวัดหนองบัวลำภูมีกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง ซึ่งถือเป็นแหล่งผลิต ผ้าพื้นเมืองที่มีคุณภาพและมีชื่อเสียงระดับประเทศ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภูจึงได้จัดทำโครงการแพรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าแสดงแฟชั่นโชว์ ในระดับภูมิภาค ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ให้ได้รับองค์ความรู้จากกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการรวมกลุ่มสร้างความสัมพันธ์ในระหว่างผู้ประกอบการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดหนองบัวลำภู ให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าทอพื้นเมืองภายในจังหวัด และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอื่นๆ ที่โดดเด่นของจังหวัดหนองบัวลำภู

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเชิญชวน

(๑) กลุ่มผู้บริโภคจาก หน่วยงาน องค์กร ภาครัฐและเอกชน ประชาชนผู้สนใจ ในจังหวัดพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

(๒) ผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการค้าการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๓) นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๔. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการหรือเอกชน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ในระหว่างเดือนมีนาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔



๖. วงเงินการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตงานทั้งหมดแล้ว

๗. ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจังหวัดหนองบัวลำภู และการแสดงแฟชั่นโชว์ในระดับภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ในต่างภูมิภาค และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๒ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ OTOP เดือนจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ราย

๗.๓ จัดการแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าพื้นเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู

๗.๔ จัดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

๗.๕ จัดการประชุมสัมมนาการจัดการจัดงาน

๗.๖ การบริหารจัดการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

๗.๗ การสรุปและประเมินผล

๘. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และแฟชั่นโชว์ ในระดับภูมิภาค และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน วิถี วิถีหนองบัวลำภู (แพรวพรรณลุ่มภูสู่สากล Episode ๔) โดยมีรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานการดำเนินการ ภาพรวมทั้งหมด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา เป้าหมายการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้ครบทุกกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดงาน

(๒) จัดทำแผนบริหารจัดการ การดำเนินงานตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ในการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันและสร้างความปลอดภัย จากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพด้านการตลาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ๕๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน วัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของตลาดและอื่นๆ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ นำไปใช้ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ในต่างภูมิภาค รายละเอียดดังนี้

(๑) นำเสนอรายละเอียดโปรแกรม สถานที่ กำหนดการและรูปแบบของกิจกรรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ สำหรับสถานที่ ที่ได้จำกัดเพียงในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู เท่านั้น โดยเนื้อหาในการจัดฝึกอบรม ต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- แนวโน้มทิศทางการตลาดในปัจจุบัน
- การจัดวางสินค้าในร้านให้น่าสนใจ
- ตลาดออนไลน์ในปัจจุบันที่น่าสนใจ ทั้งนี้ ต้องฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาดออนไลน์ดังกล่าว ได้อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ ผลิตภัณฑ์

- เทคนิคการขาย

(๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ได้แก่

- ค่าพาหนะ/จัดหาพาหนะพร้อมคนขับและพนักงานดูแล สำหรับอำนวยความสะดวกในการเดินทางรวมทั้งรับผิดชอบน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดระยะเวลาการเดินทาง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของกิจกรรมที่ผู้รับจ้างนำเสนอ
- ค่าอาหารมื้อหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอ

- ค่าโรงแรมที่พักที่มีมาตรฐาน เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย จำนวน ๒ คืน สำหรับผู้เข้าร่วม โดยกำหนดให้ห้องพักละไม่เกิน ๒ คน

- ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการทำกิจกรรม

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

(๔) จัดให้มีการดูแล สวัสดิภาพ สวัสดิการ และดูแลรักษาความปลอดภัย สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม

(๕) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมจัดกิจกรรมและจัดเก็บภาพในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๘.๓ จัดหาสถานที่การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน

จัดหาสถานที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ ประกอบด้วยค่าเช่าสถานที่ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนครอบคลุม วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show Days) และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถานที่

โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอสถานที่จัดงานให้กับจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาอย่างน้อย ๒ แห่ง โดยสถานที่ดังกล่าวต้องเป็นสถานที่ที่มีชื่อเสียงที่คนในพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียงรู้จักเป็นอย่างดี มีจำนวนผู้ผ่านเข้าพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่าวันละ ๒,๐๐๐ คน ทั้งนี้ สถานที่จัดงานต้องจัดในบริเวณชั้นหรือบริเวณลานไปรษณีย์ที่คนผ่านเข้า-ออกประจำเท่านั้น

๘.๔ การออกแบบและการตกแต่งสถานที่

ออกแบบพื้นที่ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และพื้นที่การจัดแสดงแพชชันโชว์ ตามแนวคิดการจัดงาน (Theme) แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) อย่างน้อย ๓ รูปแบบ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และขยายตลาดสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายของหนองบัวลำภู ตลอดจนผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น ของจังหวัด รวมไปถึงนำเสนอแนวคิดของการจัดนิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP และสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ให้สื่อถึงเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด โดยนำเสนอให้มีความโดดเด่นแปลกใหม่ และน่าสนใจ พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน ตลอดจนออกแบบพื้นที่กิจกรรมส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม ให้ชัดเจน การวางแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พร้อมภาพจำลอง (Perspective) มาในข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

 

(๒) จัดสร้างเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงานและกิจกรรมอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร ยกพื้นสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ มีบันไดขึ้นลงไม่น้อยกว่า ๒ จุด และปูพรมเวที โดยฉากหลังเวที (Backdrop) ให้ติดป้ายชื่องาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมการตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน และสื่อถึงอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง บนเวทีที่มีมาตรฐานควบคุมด้วยระบบดิจิตอล โดยมีระบบเสียง เครื่องเสียง ไมโครโฟน ที่ครอบคลุมทั่วบริเวณการจัดงาน

(๔) ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้าพร้อมโลโก้และชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด มีขนาดความกว้างและความสูงตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่งซุ้มให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน และมีความหมายสื่อถึงผ้าหนองบัวลำภู

(๕) จัดทำนิทรรศการแพรรณลุ่มภูสู่สากลและนิทรรศการเคลื่อนที่มีชีวิต โดยนำเสนอประกอบกันทั้งเนื้อหาความเป็นมา และรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตวัฒนธรรมของคนลุ่มภู พร้อมจัดให้มีการสาธิตโดยตัวแทนของชุมชนหรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรูปแบบนิทรรศการมีชีวิต เกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมด้านเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผ้า ตามแนวคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมการแปรรูปผ้าพื้นเมือง เป็นต้น พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ในการให้ข้อมูลส่วนจัดแสดงนิทรรศการ แก่ผู้เข้าชมนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมดและค่าตอบแทนแก่ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการมีชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

(๖) จัดทำมุมสำหรับถ่ายภาพเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาในบริเวณจัดงาน (สามารถบริหารจัดการพื้นที่ร่วมกับนิทรรศการตามข้อ ๘.๖ (๕) ได้) โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๘.๗ จัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน

(๑) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงานตามสถานที่จัดงานในพื้นที่เป้าหมายที่ผู้รับจ้างเสนอ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒) จัดให้มีเวทีการแสดง พร้อมฉากเวที (Back Drop) พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวคิดและธีมของการจัดงาน เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงาน และกิจกรรมบนเวที

(๓) จัดให้มีพิธีเปิดงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง บนเวทีช่วงพิธีเปิดงาน และตลอดระยะเวลาจัดงานเพื่อใช้ในกิจกรรมบนเวที

(๔) จัดหาพิธีกรชายหรือหญิงมืออาชีพที่มีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน และดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน และแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่ทำจากผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๕) จัดแท่นกล่าวรายงาน/กล่าวเปิด สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมด้วยผ้าหนองบัวลำภู

(๖) นำเสนอการใช้เทคนิค (Gimmick) พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเทคนิค (Gimmick) พิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๗) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานที่สื่อถึงเรื่องราวของวิถีผ้าหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ชุด



(๘) จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชนพร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม พิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๙) จัดที่นั่งรองรับแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

(๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(๑๑) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น

(๑๒) จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดให้ประธานในพิธี ๑ ชุด และแขก VIP จำนวน ๓ ชุด

(๑๓) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับประสานงาน และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธี เปิดงาน และอำนวยความสะดวกทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน

(๑๔) เชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

(๑๕) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิด

(๑๖) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และเอกสารข่าวแจกสำหรับสื่อมวลชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

๘.๘ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๒ รอบ/วัน หรือตามเวลาที่ศูนย์การค้ากำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือมีนิกอนเสิร์ตจากนักแสดง/ศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียงจำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๓) จัดกิจกรรมบนเวทีระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๒๑.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ศูนย์การค้ากำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมคืนกำไรสู่ลูกค้า การเล่นเกมต่างๆ เป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) จัดหาพิธีกรมืออาชีพประจำเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงาน ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๒๑.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ คน

๘.๙ จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

(๑) นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) โดยจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีพิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) พร้อมจัดเตรียมพื้นที่วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ เพื่อจัดวางสินค้า จำแนกกลุ่มสินค้าที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

(๒) จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ภายในงานแสดงสินค้า โดยมีรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

(๓) ประสานกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มประกอบด้วย ๑) กลุ่มผู้ซื้อ (Buyer) ครอบคลุมกลุ่มนักธุรกิจ/ผู้ซื้อในพื้นที่ เครือข่ายตลาดออนไลน์และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และ ๒) กลุ่มผู้ขาย (Seller) ประกอบด้วยผู้ประกอบการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มทอผ้า และผลิตภัณฑ์แปรรูปผ้าและอื่นๆ จังหวัดหนองบัวลำภู ที่ร่วมกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมการจับคู่เจรจาธุรกิจ

(๔) รับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ (Buyer) และกลุ่มผู้ขาย (Seller) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย ตามความเหมาะสม

(๕) จัดทำกำหนดการ ประสานนัดหมาย บริหารจัดการตารางการเจรจาจับคู่ธุรกิจ และจัดทำเอกสาร บันทึกข้อตกลง ระหว่างผู้ผลิต/ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (Seller) และผู้จัดจำหน่าย (Buyer)

(๖) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกภายในกิจกรรม การเจรจาธุรกิจ อย่างเหมาะสม

(๗) จัดทำข้อมูลสรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ประกอบด้วยผลการเจรจาธุรกิจ ยอดสั่งซื้อ ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมวลผล และสรุปหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

(๘) จัดให้มีพิธีกร ที่มีความสามารถ ดำเนินรายการในช่วงเจรจาธุรกิจและช่วงลงนามบันทึกข้อตกลง การซื้อขาย จำนวน ๑ คน

๘.๑๐ จัดกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์ (Fashion Show)

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) กิจกรรมการแสดงแฟชั่นโชว์ที่มีความ น่าสนใจ และสร้างประทับใจให้กับผู้ชมงานและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าจังหวัดหนองบัวลำภู พร้อมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) จัดแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าหนองบัวลำภูและผลิตภัณฑ์จากผ้าหรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผ้า ในงานจำหน่าย และแสดงสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดแสดงแบบทั้งหมด

(๒) จัดหานางแบบหรือนางแบบมืออาชีพ มีชื่อเสียงระดับประเทศเพื่อร่วมเดิน Fashion Show จำนวน ๒ คน โดยเสนอชื่อนางแบบ นางแบบ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดหานางแบบหรือนางแบบมืออาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เป็นผู้เดินแฟชั่นโชว์ โดยเป็น นางแบบหรือนางแบบชาวต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๔) จัดหาช่างแต่งหน้า ช่างทำผม สำหรับพิธีกร นางแบบ นางแบบพร้อมอุปกรณ์ อย่างเพียงพอ

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับการเดิน Fashion Show จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๖) จัดหาเครื่องแต่งกายหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู สำหรับการแสดงแบบไม่ น้อยกว่า ๓๐ ชุด ทั้งนี้ การแสดงแบบต้องครอบคลุมการใช้งานในทุกช่วงวัย ทั้งวัยเด็ก วัยรุ่น คนทำงาน และผู้สูงอายุ

(๗) จัดทำเวที หรือส่วนการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม และจัดที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง โดยให้ผู้ชมสามารถรับชมการแสดงแฟชั่นโชว์ได้อย่างชัดเจน

(๘) จัดทำระบบแสง สี เสียง ที่มีความสวยงาม ทันสมัย ในการแสดงแฟชั่นโชว์

(๙) ดำเนินการเชิญหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนต่างๆ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่มีชื่อเสียง Celebrities /นักออกแบบ Designer ผู้ซื้อ (buyer) ในจังหวัดที่จัดงานหรือใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ร่วมชม งานแสดงแฟชั่นโชว์ และจัดการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมงานแสดงแฟชั่นโชว์ อย่างเหมาะสม

(๑๐) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมชมการแสดงแฟชั่นโชว์ พร้อมทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการดูแลแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๑๒) จัดให้มีพิธีกรพร้อมเครื่องแต่งกายจากผ้าจังหวัดหนองบัวลำภู ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๓) จัดให้มีการแสดงก่อนการเดินแบบที่แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าของจังหวัด หนองบัวลำภู ๑ ชุดการแสดง ที่สามารถสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน

(๑๔) จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้ร่วมชมงานแสดงแฟชั่นโชว์ อย่างเหมาะสม

(๑๕) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๘.๑๑ การบริหารจัดการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

- (๑) ประสานเชิญกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นของจังหวัดหนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมไปแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
- (๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อม แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด
- (๓) จัดหาพาหนะและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก สำหรับขนส่งสินค้าไป-กลับ ให้แก่ผู้ประกอบการที่ร่วมกิจกรรม จากจังหวัดหนองบัวลำภู ไปยังจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพาหนะในการเดินทางไป-กลับจากจังหวัดหนองบัวลำภูไปยังจังหวัดที่จัดงาน พร้อมจัดหาที่พัก ๑ ห้องต่อ ๒ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักอย่างเหมาะสม จำนวน ๖ คืนแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมด จำนวน ๔๐ ราย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการเดินทางจากที่พัก ไปยังสถานที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดการจัดงาน
- (๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยเครื่องบินหรือพาหนะที่เหมาะสมในการเดินทางไป-กลับจากจังหวัดหนองบัวลำภู ไปยังจังหวัดที่จัดงาน
- (๖) จัดหาที่พักสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าระเบียบราชการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร และเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ
- (๗) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนที่ดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมในภาพรวมตลอดการจัดงาน ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าระเบียบราชการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คืน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร และเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ
- (๘) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย
- (๙) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) ตลอดการจัดงาน ครอบคลุมมาตรการ DMI/TT (Distancing, Mask wearing, Hand washing, Testing, ThaiChana) และดำเนินการตามมาตรการคำสั่งของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนั้นๆ อย่างเคร่งครัด
- (๑๐) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน สำหรับบันทึกภาพทุกกิจกรรม และตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน
- (๑๑) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขาย ประจำบูธจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๔๑ บัตร
- (๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- (๑๓) จัดทำคู่มือชี้แจงผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อม สำหรับเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า
- (๑๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างตกแต่ง ค่าเรือตอนการจัดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



๘.๑๒ การสรุปและประเมินผล

(๑) กำหนดประเด็นและตัวชี้วัด ให้ครอบคลุมการประเมินผลในทุกมิติ ทั้งผู้เข้าชมนงาน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการออกแบบประเมินผล และทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย และประเมินความพึงพอใจผู้ผลิตผู้ประกอบการที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า ๕๐ ราย และออกแบบจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่หน่วยราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บยอดขายจำหน่ายสินค้า โดยแจ้งยอดจำหน่ายแก่เจ้าหน้าที่จังหวัดเป็นประจำทุกวัน ตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งบันทึกการจัดเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวันสรุปผลรวมยอดจำหน่ายทั้ง ๕ วัน

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลฯ ในการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมถอดบทเรียนจากการประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

๙. การเสนอราคา

๙.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอพร้อมรายละเอียดกิจกรรมตามขอบเขตงาน รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งกิจกรรมหรือสิ่งที่มีผู้รับจ้างพิจารณาว่ามีความจำเป็นสำหรับการจัดงานให้ประสบผลสำเร็จ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ ดังนี้

๑๐.๑ เกณฑ์ราคา: ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๒ เกณฑ์อื่นๆ: พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนออื่น และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๗๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ดังนี้

(๑) แนวคิด กลยุทธ์ แผนการจัดงาน รูปแบบ ผังการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน

(๒) สถานที่จัดงาน และการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน

(๓) รูปแบบกิจกรรมตามขอบเขตงาน (กิจกรรมฝึกอบรมฯ, พิธีเปิดงาน, ส่งเสริมการขาย, แพนชั่นโชว์, การจัดนิทรรศการ, การเจรจาจับคู่ธุรกิจและการอำนวยความสะดวก) เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

(๔) ผลงานที่ใช้อ้างอิง ความพร้อมของบุคลากร เกณฑ์คะแนน ๕ คะแนน

(๕) ข้อเสนอ/คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน

โดยมีรายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิด กลยุทธ์ แผนการจัดงาน รูปแบบ ผังการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบ (Theme) การจัดงานมีความน่าสนใจ มีกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงานของกิจกรรม โครงการ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบ (Theme) การจัดงานมีความน่าสนใจ มีกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงานของกิจกรรม โครงการ มากที่สุดอันดับ ๒	๑๓
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบ (Theme) การจัดงานมีความน่าสนใจ มีกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงานของกิจกรรม โครงการ มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบ (Theme) การจัดงานมีความน่าสนใจ มีกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงานของกิจกรรมโครงการ มากที่สุดอันดับ ๔	๔
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบ (Theme) การจัดงานมีความน่าสนใจ มีกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงานของกิจกรรมโครงการตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๗

(๒) สถานที่จัดงาน และการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
สถานที่จัดงานที่น่าเสนอมีความน่าเชื่อถือ และทำให้เชื่อได้ว่าผลของการดำเนินงานตามโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ สามารถดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียง สามารถสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕
สถานที่จัดงานที่น่าเสนอมีความน่าเชื่อถือ และทำให้เชื่อได้ว่าผลของการดำเนินงานตามโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ สามารถดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียง สามารถสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์มากที่สุดอันดับ ๒	๑๓
สถานที่จัดงานที่น่าเสนอมีความน่าเชื่อถือ และทำให้เชื่อได้ว่าผลของการดำเนินงานตามโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ สามารถดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียง สามารถสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑
สถานที่จัดงานที่น่าเสนอมีความน่าเชื่อถือ และทำให้เชื่อได้ว่าผลของการดำเนินงานตามโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ สามารถดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียง สามารถสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์มากที่สุดอันดับ ๔	๙
สถานที่จัดงานที่น่าเสนอมีความน่าเชื่อถือ และทำให้เชื่อได้ว่าผลของการดำเนินงานตามโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ สามารถดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ใกล้เคียง สามารถสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๗

(๓) รูปแบบกิจกรรมตามขอบเขตงาน (กิจกรรมฝึกอบรมฯ, พิธีเปิดงาน, ส่งเสริมการขาย, แพร่ชิ้นใจ, การจัดนิทรรศการ, การเจรจาจับคู่ธุรกิจและการอำนวยความสะดวก) เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบไปด้วย



มีข้อเสนอหรือคุณสมบัติอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีแนวโน้มที่จะทำ ให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑
มีข้อเสนอหรือคุณสมบัติอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีแนวโน้มที่จะทำ ให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ มากที่สุดอันดับ ๔	๙
มีข้อเสนอหรือคุณสมบัติอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีแนวโน้มที่จะทำ ให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๗

หมายเหตุ ๑) สำหรับขอบเขตงานในข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ ที่ระบุให้ผู้รับจ้างนำเสนอสถานที่ดำเนินการให้
ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง และนำเสนอรูปแบบ (Theme) ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ ตามลำดับนั้น หากปรากฏว่า
ผู้รับจ้างรายใดนำเสนอรูปแบบน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ตัดสิทธิในการพิจารณาผู้รับจ้าง
รายนั้น หากแต่จะมีผลกับคะแนนในข้อที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๒) ให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานผลงานอ้างอิงที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๔ ไม่เกิน
๓ ผลงาน กรณีที่ผู้เสนอราคาส่งหลักฐานมากกว่า ๓ ผลงาน จังหวัดหนองบัวลำภูขอสงวนสิทธิในการพิจารณาผลงาน
เพียง ๓ ผลงานที่คณะกรรมการพิจารณาผลได้คัดเลือกเท่านั้น

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากเกิด
ปัญหาจากการระบาดของไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองบัวลำภู
กำหนด

๑๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ
จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน
เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดหนองบัวลำภูยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดย
ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งเป็นเช็คหรือ
ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็น
หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง
ซึ่งจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๑.๓ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนการลงนามในสัญญา หากเกิด
ปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อ
ต่อสาธารณสุขจนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
จากจังหวัดหนองบัวลำภูไม่ได้



๑๒. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

กำหนดเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้าง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ จังหวัดหนองบัวลำภู ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๒ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๔.๓ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดย่อยของแต่ละกิจกรรมที่ผู้รับจ้างออกแบบและยื่นเสนอ (ไม่กระทบกิจกรรมหลัก) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและผลสัมฤทธิ์ของการจ้างนี้

๑๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (การจัดอบรม/งานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า) โดยต้องเป็นผลงานไม่เกินห้าปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๖. เงื่อนไขอื่น

๑๖.๑ ขอบเขตของงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหน
มาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้างและนำเสนอตามขอบเขตงานต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาก่อน
ดำเนินการ

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๖.๓ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจาก
การดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๖.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง
คัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัย วิธีการ
ดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๖ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสถานที่ที่จะดำเนินการ โดยไม่ดำเนินการตามที่ยื่น
เสนอราคายื่นเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑๗.๑ ทางไปรษณีย์ (EMS)

(๑) ส่งถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

ถนนหนองบัว-เลย อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

(๒) โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๘

(๓) โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๘

(๔) E-Mail : cddnongbualamphu@gmail.com

๑๗.๒ กำหนดส่งข้อเสนอ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) นี้ เป็นลายลักษณ์
อักษร นับจากประกาศร่าง TOR ภายใน ๓ วันทำการ

๑๗.๓ สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน
มิฉะนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภูจะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว ประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E mail address ที่สามารถติดต่อได้

