

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการและสถาบันทางด้านการเกษตร ให้มีความเข้มแข็ง กิจกรรมยกระดับผ้าทอจังหวัดหนองบัวลำภูสู่สากล (แพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๓) "งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล" ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทยมุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและเชื่อมโยงกับตลาดภายนอกประเทศโดยผ่านกระบวนการ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ทรัพยากรบุคคลภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มั่นคงและชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

จังหวัดหนองบัวลำภู มีสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนกระจายอยู่ในพื้นที่ทุกอำเภอ โดยเฉพาะสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทผ้า จังหวัดหนองบัวลำภูมีกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง ซึ่งถือเป็นแหล่งผลิตผ้าพื้นเมืองที่มีคุณภาพและมีชื่อเสียงระดับประเทศ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภูจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการและสถาบันทางด้านการเกษตรให้มีความเข้มแข็ง กิจกรรมยกระดับผ้าทอจังหวัดหนองบัวลำภูสู่สากล (แพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๓) "งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล" ระดับภูมิภาคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดหนองบัวลำภู ให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายในการเชิญชวนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดงาน

(๑) หน่วยงาน องค์กร บริษัท ผู้ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการค้า การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าพื้นถิ่น ทั้งของจังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียงในการจัดกิจกรรม

(๒) กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าทอพื้นเมืองภายในจังหวัด และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอื่นๆ ที่โดดเด่นของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) หน่วยงาน องค์กร ประชาชนชาวบ้าน ด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู นักแสดง นักดนตรี วงดนตรี ทั้งแบบดั้งเดิมและแนวประยุกต์

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเที่ยวชมงาน

(๑) ผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

(๒) นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๔. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ภาคกลาง หรือกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๕ วัน ตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

๖. วงเงินการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตงานทั้งหมดแล้ว

๗. ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจังหวัดหนองบัวลำภู ในระดับภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ในระดับภูมิภาค (ต่างจังหวัด) ดังนี้

- ๗.๑ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นจังหวัดหนองบัวลำภู ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน จำนวนอย่างน้อย ๔๐ ราย
- ๗.๒ จัดการแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าพื้นเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๗.๓ จัดการประชุมสัมพันธ์การจัดงาน
- ๗.๔ การบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวก
- ๗.๕ การสรุปและประเมินผล

๘. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และแฟชั่นโชว์ ในระดับภูมิภาค (พื้นที่ภาคกลางหรือกรุงเทพฯและปริมณฑล) ภายใต้โครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการและสถาบันทางด้านการเกษตรให้มีความเข้มแข็ง กิจกรรมยกระดับผ้าทอจังหวัดหนองบัวลำภูสู่สากล (แพร่พรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๓) "งานแพร่พรรณลุ่มภูสู่สากล" ระดับภูมิภาค จำนวนอย่างน้อย ๕ วัน (ไม่รวมวันเดินทาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ จัดหาสถานที่จัดงาน

จัดหาสถานที่ในพื้นที่ภาคกลาง หรือกรุงเทพฯและปริมณฑล สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง (๕ วัน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ในการจัดงาน ประกอบด้วยค่าเช่าสถานที่ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนครอบคลุม วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถานที่ ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอสถานที่จัดงานให้กับจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาโดยเชื่อมโยงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

๘.๒ การออกแบบและการตกแต่งสถานที่

ออกแบบพื้นที่ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และพื้นที่การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ตามแนวคิดการจัดงาน (Theme) แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และขยายตลาดสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายของหนองบัวลำภู ตลอดจนผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด รวมไปถึงนำเสนอแนวคิดของการจัดนิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP และสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ให้สื่อถึงเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด โดยนำเสนอให้มีความโดดเด่น แปลกใหม่ และน่าสนใจ พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน ตลอดจนออกแบบพื้นที่กิจกรรมส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม ให้ชัดเจน การวางแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พร้อมภาพจำลอง (Perspective) มาในข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

- ออกแบบพื้นที่ส่วนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า
- ออกแบบพื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิด และการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งนั่งของผู้ชมงาน



- ออกแบบพื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ
- ออกแบบพื้นที่จุดลงทะเบียน และประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน
- ออกแบบพื้นที่ซุ้มประตูเข้างาน และพื้นที่ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการปฏิบัติงานการดำเนินการ ภาพรวมทั้งหมด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา เป้าหมายการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้ครบทุกกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดงาน

๘.๔ การวางแผนและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบ ที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่าง ๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบ และผลิตสื่อต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ด้านการประชาสัมพันธ์

(๒) จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในช่องทางเพจของงาน (Facebook fan page) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live) รายละเอียดทางเทคนิคและอุปกรณ์ที่ใช้ โดยให้จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและให้ความเห็นชอบก่อน

(๓) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Facebook Fan Page) และออกแบบจัดทำ Facebook Ads. พร้อมจัดให้มี Promote Post ประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ วัน โดยให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสตรีในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริเวณที่จัดงาน

(๔) ออกแบบ Banner Ads. และจัดทำเนื้อหา Content ของการจัดงาน สำหรับการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ในช่องทาง Website/สื่อสังคมออนไลน์ ในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน อย่างน้อย ๑๐ ช่องทาง

(๕) ออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) ของการจัดงานที่น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้ ในช่องทาง Facebook Fan page ที่มีสมาชิกผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ช่วงก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน และในช่วง ระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ ช่องทาง

(๖) จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๒๐ ชุด

(๗) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งในจุดสำคัญที่สามารถประชาสัมพันธ์ที่สังเกตเห็นได้ชัดเจนก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน จำนวน ๒๐ ป้าย

(๘) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครง และติดตั้ง บริเวณหน้างานจัดแสดงสินค้า จำนวน ๑ ป้าย

(๙) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวีดิจิตอลช่องที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ครั้ง

(๑๐) ออกแบบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่จัดงาน เช่น โปสเตอร์ หรือป้ายตามที่ศูนย์การค้า อนุญาต และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆตามความเหมาะสม

๔.๕ จัดทำคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทผ้าเครื่องแต่งกาย และผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

(๑) ออกแบบจัดทำคูหาหรือบูธ เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ ตารางเมตร หรือรูปแบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานประจำคูหาประกอบด้วย

- หลอดไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ หลอด
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด
- โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว โดยมีผ้าคลุมสีเดียวกันทั้งหมด พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- บ้ายชื่อร้านค้า/กลุ่ม และหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร
- ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดสร้างเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงานและกิจกรรมอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร ยกพื้นสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ มีบันไดขึ้นลงไม่น้อยกว่า ๒ จุด และปูพรมเวที โดยฉากหลังเวที (Backdrop) ให้ติดป้ายชื่องาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมการตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน และสื่อถึงอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง บนเวทีที่มีมาตรฐานควบคุมด้วยระบบดิจิตอล โดยมีระบบเสียง เครื่องเสียง ไมโครโฟน ที่ครอบคลุมทั่วบริเวณการจัดงาน

(๔) ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้าพร้อมโลโก้และชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด มีความกว้างและความสูงตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่งซุ้มให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน และมีความหมายสื่อถึงผ้าหนองบัวลำภู

(๕) จัดทำนิทรรศการแพร่พรรณลุ่มภูสู่สากลและนิทรรศการเคลื่อนที่มีชีวิต โดยนำเสนอประกอบกันทั้งเนื้อหาความเป็นมา และรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตวัฒนธรรมของคนลุ่มภู พร้อมจัดให้มีการสาธิตโดยตัวแทนของชุมชนหรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรูปแบบนิทรรศการมีชีวิต เกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมด้านเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผ้า ตามแนวคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมการแปรรูปผ้าพื้นเมือง เป็นต้น พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ในการให้ข้อมูลส่วนจัดแสดงนิทรรศการ แก่ผู้เข้าชมนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมดและค่าตอบแทนแก่ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการมีชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๔.๖ จัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงานตามสถานที่จัดงานในพื้นที่เป้าหมายที่ผู้รับจ้างเสนอ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒) จัดหาพิธีกรชายหรือหญิงมืออาชีพที่มีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน และดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน และแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่ทำจากผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) จัดแท่นกล่าวรายงาน/กล่าวเปิด สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมด้วยผ้าหนองบัวลำภู

(๔) นำเสนอการใช้เทคนิค (Gimmick) พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเทคนิค (Gimmick) พิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๕) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานที่สื่อถึงเรื่องราวของวิถีผ้าหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดให้มีการแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าหนองบัวลำภูและผลิตภัณฑ์จากผ้าหรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผ้า ระยะเวลาการแสดงแฟชั่นโชว์ตามความเหมาะสม โดยนายแบบหรือนางแบบมืออาชีพ มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวน ๑ คน นางแบบหรือนายแบบมืออาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน เป็นผู้เดินแฟชั่นโชว์ โดยเป็นนางแบบหรือนายแบบชาวต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกายหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู สำหรับการแสดงแบบ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๗) เชิญแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ จังหวัดหนองบัวลำภู จะออกหนังสือเชิญเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงาน

(๘) จัดที่นั่งรองรับแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๑๑) จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดให้ประธานในพิธี ๑ ชุด และแขก VIP จำนวน ๓ ชุด

(๑๒) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับประสานงาน และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และอำนวยความสะดวกทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน

(๑๓) เชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

(๑๔) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิด

(๑๕) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และเอกสารข่าวแจกสำหรับสื่อมวลชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในการเดินทางไป-กลับจากจังหวัดหนองบัวลำภู ไปยังจังหวัดที่จัดงาน พร้อมจัดหาที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืนหรือตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร และเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ

๔.๗ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ดังนี้

(๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๒ รอบ/วัน หรือตามเวลาที่ศูนย์การค้ากำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือมินิคอนเสิร์ตจากนักแสดง/ศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียงในวันเปิดงาน ๑ ครั้ง

(๓) จัดกิจกรรมบนเวทีระหว่างเวลา ๑๑.๐๐-๒๐.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ศูนย์การค้ากำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมคืนกำไรสู่ลูกค้า การเล่นเกมต่างๆ เป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหารางวัลสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน (จำนวน ๕ วัน) และรางวัลใหญ่สำหรับมอบในวันสุดท้ายของการจัดงานมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมชมงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๕) ออกแบบรูปแบบและดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อยอด/ซื้อขาย/เชื่อมโยงทางธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการของจังหวัดหนองบัวลำภูและผู้เข้าร่วมชมงาน/ภาคธุรกิจในพื้นที่

(๖) จัดหาพิธีกรมืออาชีพประจำเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงาน ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐-๒๐.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ คน

(๗) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๔.๘ การบริหารจัดการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

(๑) ประสานเชิญกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นของจังหวัดหนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมไปแสดงและจัดหน่วยสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

(๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อม แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด

(๓) จัดหาพาหนะและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนส่งสินค้าและนำผู้ประกอบการไปยังจังหวัดที่จัดงาน (ไป-กลับ) ให้เพียงพอและเหมาะสม

(๔) รับผิดชอบค่าที่พักให้แก่ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

(๕) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนที่ดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมในภาพรวมตลอดการจัดงาน ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าระเบียบทางราชการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คืน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ

(๖) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

(๗) จัดให้มีการป้องกัน คัดกรอง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าและผู้เข้าร่วมชมงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตลอดการจัดงาน

๔.๙ การบริหารจัดการอื่นๆ

(๑) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน สำหรับบันทึกภาพทุกกิจกรรม และตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขาย ประจำบูธจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกคน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

(๔) จัดทำคู่มือชี้แจงผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อม สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม

(๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างตกแต่ง ค่าเรือขนการจัดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ การสรุปและประเมินผล

(๑) กำหนดประเด็นและตัวชี้วัด ให้ครอบคลุมการประเมินผลในทุกมิติ ทั้งผู้เข้าชมงาน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการออกแบบประเมินผล และทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย และประเมินความพึงพอใจผู้ผลิตผู้ประกอบการ ๔๐ ราย และออกแบบจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่หน่วยราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยทั้ง ๒ แบบ ต้องมีข้อความว่า เห็นควรให้มีการจัดงานครั้งต่อไปหรือไม่

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บยอดขายจำหน่ายสินค้า โดยแจ้งยอดจำหน่ายแก่เจ้าหน้าที่จังหวัดเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนการจัดงาน พร้อมทั้งบันทึกการจัดเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวันสรุปผลรวมยอดจำหน่ายทั้ง ๕ วัน

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลฯ ในการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมถอดบทเรียนจากการประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

๙. การเสนอราคา

๙.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอพร้อมรายละเอียดกิจกรรมตามขอบเขตงาน รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคที่จะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งกิจกรรมที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นสำหรับจัดงานให้ประสบผลสำเร็จ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา : เกณฑ์อื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการได้รับ ไม่ถือเกณฑ์ต่ำเป็นเกณฑ์สำหรับราคา ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ดังนี้

(๑) สถานที่ กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) สถานที่ในการจัดงาน

๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐
นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ มากที่สุดอันดับ ๒	๘
นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ มากที่สุดอันดับ ๓	๖
นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ มากที่สุดอันดับ ๔	๔
นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๒

๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๑	๕
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๒	๔
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๓	๓
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๔	๒
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๑

(๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง

๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสบการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทั้งระยษนานจนเกินไป มากที่สุดอันดับ ๑	๕
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสบการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทั้งระยษนานจน มากที่สุดอันดับ ๒	๔
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสบการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทั้งระยษนานจน มากที่สุดอันดับ ๓	๓
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสบการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทั้งระยษนานจน มากที่สุดอันดับ ๔	๒
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสบการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทั้งระยษนานจน ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๑

๒) ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ

ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ทีมงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐
ทีมงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๒	๘
ทีมงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๓	๖
ทีมงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๔	๔
ทีมงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๒

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาจากการระบาดของไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่อื่นๆ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

๑๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดหนองบัวลำภูยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๑.๓ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนการลงนามในสัญญา หากเกิดปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือโรคอุบัติใหม่อื่นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขจนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดหนองบัวลำภูไม่ได้

๑๒. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

กำหนดเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้าง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ จังหวัดหนองบัวลำภู ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๒ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕. เงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ ขอบเขตของงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้างและนำเสนอตามขอบเขตงานต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๕.๓ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๕.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย่งคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัย วิธีการดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕.๖ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสถานที่ที่จะดำเนินการ โดยไม่ดำเนินการตามที่ยื่นเสนอราคายื่นเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑๖.๑ ทางไปรษณีย์ (EMS)

(๑) ส่งถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

ถนนหนองบัว-เลย อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

(๒) โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๘

(๓) โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๘

(๔) E-Mail : cddnongbualamphu@gmail.com

๑๖.๒ กำหนดส่งข้อเสนอ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) นี้ เป็นลายลักษณ์อักษร นับจากประกาศร่าง TOR ภายใน ๓ วันทำการ

๑๖.๓ สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มิฉะนั้นสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภูจะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว ประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail address ที่สามารถติดต่อได้