



ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๘,๖๖๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://nongbua.cdd.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดหนองบัวลำภู ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hnongbua@cdd.mail.go.th](mailto:hnongbua@cdd.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยจังหวัด หนองบัวลำภู จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://nongbua.cdd.go.th/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดอกคิน ต่อมทอง)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๘

การจ้างประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน

กิจกรรมแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒

ตามประกาศ จังหวัดหนองบัวลำภู

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม  
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องไขผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้  
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน  
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้  
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ใบเสนอราคาแบบแจกรายละเอียด (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบฯ)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑.กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม ๑๕ คะแนน ๒.แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ๓๐ คะแนน ๓.กิจกรรมภายในและการประชาสัมพันธ์ ๔๐ คะแนน ๔.ความพร้อมของผู้เสนองาน และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอแนะชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้

ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อ โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมแพรรณลุ่มภู่อุตสาหกรรม  
๒๐๒๕ งานแพรรณลุ่มภู่อุตสาหกรรม ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑,๘๑๘,๖๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๕.๑ บริษัท มีดุมองดู จำกัด

๕.๒ บริษัท เคิร์ฟอินสไปร์ จำกัด

๕.๓ บริษัท สวัสดิ์ศรีรับ ๒๕๐๗ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๖.๒ นางสาวพวงผกา ช่างชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๖.๓ นายอธิกรณ์ สุวรรณนนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(นายอธิกรณ์ สุวรรณนนท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

## ขอบเขตการดำเนินงาน

### โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ “งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล” ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานทุกภาคส่วนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทยมุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและเชื่อมโยงกับตลาดภายนอกประเทศโดยผ่านกระบวนการ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่นทรัพยากรบุคคลภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติเป็นต้น เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มั่นคงและชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

จังหวัดหนองบัวลำภู มีเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด คือ “เกษตรเพิ่มมูลค่า เมืองผ้า นำอยู่ นำเที่ยว” มุ่งพัฒนาจังหวัดหนองบัวลำภูให้เป็นเมืองเกษตรผสมผสาน เป็นศูนย์กลางเมืองผ้าพัฒนากระบวนการผลิตผ้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีตลาดขายอันเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของจังหวัด ซึ่งถือว่าผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นผลผลิตจากภูมิปัญญามีมูลค่าทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดรายได้แก่ประชาชนในจังหวัด ยกกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ปัจจุบันผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ยังคงได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถจำหน่ายได้ตามเป้าหมาย ประกอบกับความต้องการของตลาดเปลี่ยนไป กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการจึงมีความต้องการที่จะแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการตลาด และมีความจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมด้านช่องทางการตลาดสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อการแก้ไขปัญหาที่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการในจังหวัดหนองบัวลำภูต้องเผชิญและเป็นการส่งเสริมด้านการตลาด ขยายตลาดผ้าทอให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู จึงจัดทำโครงการแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดหนองบัวลำภู ให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน


#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายในการเชิญชวนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดงาน


- (๑) หน่วยงาน องค์กร บริษัท ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการค้า การตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าพื้นถิ่น ทั้งของจังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียงในการจัดกิจกรรม
- (๒) กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าทอพื้นเมืองภายในจังหวัด และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอื่นๆ ที่โดดเด่นของจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๓) หน่วยงาน องค์กร ประชาชนชาวบ้าน ด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู นักแสดง นักดนตรี วงดนตรี ทั้งแบบดั้งเดิมและแนวประยุกต์

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเที่ยวชมงาน

- (๑) ผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- (๒) นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

  
.....  
(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

  
.....  
(นายอิทธิกร สุวรรณันท์)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

#### ๔. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ หรือพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่นๆ

#### ๖. วงเงินการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยงบประมาณนี้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมรายละเอียดการจ้างเหมาตามขอบเขตงานทั้งหมดแล้ว

#### ๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจังหวัดหนองบัวลำภู ในระดับภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ดังนี้

๘.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดงานฯ

๘.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่

๘.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๘.๔ วางแผนและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ

๘.๕ จัดทำคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด

๘.๖ จัดกิจกรรมพิธีเปิดงานฯ

๘.๗ จัดกิจกรรมแสดงบนเวที และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๘ การจัดกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะการผลิต และการจำหน่ายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ

๘.๙ การบริหารจัดการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

๘.๑๐ การสรุปและประเมินผล

#### ๙. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และแฟชั่นโชว์ ในระดับภูมิภาค (ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ หรือพื้นที่ภาคกลาง หรือกรุงเทพฯและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่นๆ) ภายใต้โครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเกษตรกร วิชาทกิจชุมชน ผู้ประกอบการและสถาบันทางด้านการเกษตรให้มีความเข้มแข็ง กิจกรรมแพรรณลุ่มภูสู่สากล ๒๐๒๕ "งานแพรรณลุ่มภูสู่สากล" ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๕ วัน (ไม่รวมวันเดินทาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๙.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดงาน

จัดหาสถานที่ในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ หรือกรุงเทพฯและปริมณฑล หรือพื้นที่อื่นๆ สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ จำนวน ๑ ครั้ง (๕ วัน) โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ในการจัดงาน ประกอบด้วยค่าเช่าสถานที่ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนครอบคลุม วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถานที่ ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอสถานที่จัดงานให้กับจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาโดยเชื่อมโยงให้เห็นถึงแนวโน้มผลของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอภิกรณ์ สุวรรณนันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

## ๙.๒ ออกแบบและการตกแต่งสถานที่

ออกแบบพื้นที่ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และพื้นที่การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ตามแนวคิดการจัดงาน (Theme) แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และขยายตลาดสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายของหนองบัวลำภู ตลอดจนผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด รวมไปถึงนำเสนอแนวคิดของการจัดนิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP และสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ให้สื่อถึงเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด โดยนำเสนอให้มีความโดดเด่น แปลกใหม่ และน่าสนใจ พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน ตลอดจนออกแบบพื้นที่กิจกรรมส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม ให้ชัดเจน การวางแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) พร้อมภาพจำลอง (Perspective) มาในข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

- ออกแบบพื้นที่ส่วนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า
- ออกแบบพื้นที่เวทีสำหรับพิธีเปิด และการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมที่นั่งของผู้ชมงาน
- ออกแบบพื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ
- ออกแบบพื้นที่พักผ่อน/รับประทานอาหาร (Rest Area)
- ออกแบบพื้นที่จุดลงทะเบียน และประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน
- ออกแบบพื้นที่ซุ้มประตูเข้างาน และพื้นที่ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๙.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการปฏิบัติงานการดำเนินการภาพรวมทั้งหมด แผนการบริหารจัดการ และแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา เป้าหมายการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมประสานงาน ควบคุม ติดตามงาน ให้ครบทุกกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดงาน

## ๙.๔ การวางแผนและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่าง ๆ ของการจัดงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ด้านการประชาสัมพันธ์

(๒) จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมภายในงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในช่องทางเพจของงาน (Facebook fan page) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live) รายละเอียดทางเทคนิคและอุปกรณ์ที่ใช้ โดยให้จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและให้ความเห็นชอบก่อน

(๓) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Facebook Fan Page) และออกแบบจัดทำ Facebook Ads. พร้อมจัดให้มี Promote Post ประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ วัน โดยให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสตรีในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริเวณที่จัดงาน

(๔) ออกแบบ Banner Ads. และจัดทำเนื้อหา Content ของการจัดงาน สำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ในช่องทาง Website/สื่อสังคมออนไลน์ ในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างน้อย ๑๐ ช่องทาง

(๕) ออกแบบและจัดให้มี Influencer รีวิวการจัดงาน/สินค้า ในวันแรกของการจัดงานแล้ว ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online ของ Influencer ซึ่ง Influencer รายนั้นต้องมีสมาชิกผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน



(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ



(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ



(นายเอกรินทร์ สุวรรณนท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

(๖) ออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) ของการจัดงานให้น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้ในช่องทาง Facebook Fan page ที่มีสมาชิกผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ช่วงก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน และในช่วงระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ ช่องทาง

(๗) จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) แจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๒๐ ชุด

(๘) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด ๔๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมโครงและติดตั้งในจุดสำคัญที่สามารถประชาสัมพันธ์ที่สังเกตเห็นได้ชัดเจนก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน จำนวน ๕๐ ป้าย

(๙) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงและติดตั้งบริเวณหน้างานจัดแสดงสินค้า จำนวน ๑ ป้าย

(๑๐) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่วิดิจิตอลช่องที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ครั้ง

(๑๑) ออกแบบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่จัดงานในลักษณะโปสเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

#### ๙.๕ จัดทำคอกาเพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทผ้าเครื่องแต่งกาย และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัด

(๑) ออกแบบจัดทำคอกาหรือบูธ เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ ตารางเมตร หรือรูปแบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คอกา พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานประจำคอกาประกอบด้วย

- หลอดไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ หลอด
- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด
- โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว โดยมีผ้าคลุมสีเดียวกันทั้งหมด พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ป้ายชื่อร้านค้า/กลุ่ม และหมายเลขคอกา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร
- ถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดสร้างเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงานและกิจกรรมอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร ยกพื้นสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ มีบันไดขึ้นลงไม่น้อยกว่า ๒ จุด และปูพรมเวที โดยฉากหลังเวที (Backdrop) ให้ติดป้ายชื่องาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมการตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน และสื่อถึงอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง บนเวทีที่มีมาตรฐานควบคุมด้วยระบบดิจิตอล โดยมีระบบเสียงเครื่องเสียง ไมโครโฟน ที่ครอบคลุมทั่วบริเวณการจัดงาน

(๔) ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้าพร้อมโลโก้และชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด มีขนาดความกว้างและความสูงตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมตกแต่งซุ้มให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีม การจัดงาน และมีความหมายสื่อถึงผ้าหนองบัวลำภู

(๕) จัดทำนิทรรศการแพร่พรรณลุ่มภูสู่สากลและนิทรรศการเคลื่อนที่มีชีวิต โดยนำเสนอประกอบกันทั้งเนื้อหาความเป็นมา และรูปภาพที่เกี่ยวกับวิถีชีวิตวัฒนธรรมของคนลุ่มภู พร้อมจัดให้มีการสาธิต โดยตัวแทนของชุมชนหรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในรูปแบบนิทรรศการมีชีวิต เกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม ด้านเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผ้า ตามแนวคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมการแปรรูปผ้าพื้นเมือง เป็นต้น พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ในการให้ข้อมูลส่วนจัดแสดงนิทรรศการ แก่ผู้เข้าชม นิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างถูกต้อง โดยดำเนินการในทุกวัน (๕ วัน) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมดและค่าตอบแทนแก่ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการมีชีวิต รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก ตลอดการจัดกิจกรรม ตามความเหมาะสม

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอธิกรณ์ สุวรรณนันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

### ๔.๖ จัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน

(๑) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงานตามสถานที่จัดงานในพื้นที่เป้าหมายที่ผู้รับจ้างเสนอ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒) จัดหาพิธีกรชายและหญิงมืออาชีพที่มีความชำนาญงาน มีประสบการณ์ จำนวน ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการ ในพิธีเปิดงาน และดำเนินกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน และแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่ทำจากผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู

(๓) จัดให้มีแท่นกล่าวรายงาน/กล่าวเปิด สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมด้วยผ้าหนองบัวลำภู

(๔) นำเสนอการใช้เทคนิค (Gimmick) พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเทคนิค (Gimmick) พิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

(๕) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานที่สื่อถึงเรื่องราวของวิถีผ้าหนองบัวลำภู จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดให้มีการแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าหนองบัวลำภูและผลิตภัณฑ์จากผ้าหรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผ้า ระยะเวลาการแสดงแฟชั่นโชว์วัดความเหมาะสม โดยนายแบบหรือนางแบบมืออาชีพ มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวน ๑ คน นางแบบหรือนายแบบมืออาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกายหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากผ้าของจังหวัดหนองบัวลำภู สำหรับการแสดงแบบ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๗) เชิญแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ จังหวัดหนองบัวลำภู จะออกหนังสือเชิญเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงาน

(๘) จัดที่นั่งรองรับแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๑๑) จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดให้ประธานในพิธี ๑ ชุด และแขก VIP จำนวน ๓ ชุด

(๑๒) จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับประสานงาน และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และอำนวยความสะดวกทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน

(๑๓) เชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

(๑๔) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิด

(๑๕) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และเอกสารข่าวแจกสำหรับสื่อมวลชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในการเดินทางไป – กลับ จากจังหวัดหนองบัวลำภู ไปยังจังหวัดที่จัดงานพร้อมจัดหาที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืนหรือตามความเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ

### ๔.๗ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๒ รอบ/วัน หรือตามเวลาที่สถานที่จัดงานกำหนด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือมินิคอนเสิร์ตจากนักแสดง/ศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง ระยะเวลาการแสดงตามความเหมาะสม ดำเนินการในทุกวัน (๕ วัน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๓) จัดกิจกรรมบนเวทีระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ศูนย์การค้ากำหนดตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

  
.....  
(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

  
.....  
(นายอธิกรณ์ สุวรรณันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

(๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมคืนกำไรสู่ลูกค้า การเล่นเกมต่างๆ เป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดทำรางวัลสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน (จำนวน ๕ วัน) และรางวัลใหญ่สำหรับมอบในวันสุดท้ายของการจัดงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สามารถดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมชมงานเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๕) จัดหาพิธีกรมืออาชีพประจำเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายภายในงาน ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ คน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่และการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

#### ๙.๘ การจัดการกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะการผลิตและการจำหน่ายของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ

ออกแบบรูปแบบและดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ การต่อยอดธุรกิจ/การซื้อขาย/การเชื่อมโยงทางธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการของจังหวัดหนองบัวลำภู ผู้ประกอบการที่ร่วมงานฯ และผู้เข้าร่วมชมงาน/ภาคธุรกิจในพื้นที่

#### ๙.๙ การบริหารจัดการ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวก

(๑) ประสานเชิญกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าเครื่องแต่งกายและผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นของจังหวัดหนองบัวลำภู เข้าร่วมกิจกรรมไปแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

(๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อม แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด

(๓) จัดหาพาหนะและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าและนำผู้ประกอบการไปยังจังหวัดที่จัดงาน (ไป – กลับ) ให้เพียงพอและเหมาะสม

(๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พิกให้แก่อุปกรณ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

(๕) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่ดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมในภาพรวมตลอดการจัดงาน ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าระเบียบทางราชการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คืน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร และเบียร์เลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ

(๖) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

#### ๙.๑๐ การบริหารจัดการอื่นๆ

(๑) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ คน สำหรับบันทึกภาพทุกกิจกรรม และตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขาย ประจำบูธจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกคน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

(๔) จัดทำคู่มือชี้แจงผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อม สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม

(๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างตกแต่ง ค่ารถอเนกประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) อนุญาตให้หน่วยงาน กลุ่มองค์กร และผู้ประกอบการจังหวัดอื่นๆ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานด้วยได้ ซึ่งไม่กระทบกิจกรรมหรืองบประมาณในการจัดงานแต่อย่างใด

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอธิกรณ์ สุวรรณนันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

### ๙.๑๑ การสรุปและประเมินผล

(๑) กำหนดประเด็นและตัวชี้วัด ให้ครอบคลุมการประเมินผลในทุกมิติ ทั้งผู้เข้าชมงาน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการออกแบบประเมินผล และทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย และประเมินความพึงพอใจผู้ผลิตผู้ประกอบการ ๕๐ ราย และออกแบบจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่หน่วยราชการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยทั้ง ๒ แบบ ต้องมีข้อความว่า เห็นควรให้มีการจัดงานครั้งต่อไปหรือไม่

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บยอดขายจำหน่ายสินค้า โดยแจ้งยอดจำหน่ายแก่เจ้าหน้าที่จังหวัดเป็นประจำทุกวัน ตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งบันทึกการเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวันสรุปผลรวมยอดจำหน่ายทั้ง ๕ วัน

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลฯ ในการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมถอดบทเรียนจากการประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

(๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึง จบงาน ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นงาน ส่งให้จังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน

### ๑๐. การเสนอราคา

๑๐.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอพร้อมรายละเอียดกิจกรรมตามขอบเขตงาน รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งกิจกรรมที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นสำหรับจัดงานให้ประสบผลสำเร็จ

### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา : เกณฑ์อื่นๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการได้รับ ไม่ถือเกณฑ์ต่ำเป็นเกณฑ์สำหรับราคา ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) ดังนี้

(๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปแบบงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และมีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปแบบงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และมีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๒	๘
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปแบบงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และมีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๓	๖
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปแบบงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และมีความน่าสนใจ มากที่สุดอันดับ ๔	๔
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบรูปแบบงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และมีความน่าสนใจ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๒

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอธิกรณ์ สุวรรณนันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

## ๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๑	๕
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๒	๔
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๓	๓
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด มากที่สุดอันดับ ๔	๒
กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานมีความน่าสนใจ มีความเป็นไปได้และเป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๑

## (๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

## ๑) การออกแบบ ก่อสร้างการตกแต่งพื้นที่ คูหา/บุทจำหน่ายสินค้า ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้างการตกแต่งพื้นที่ คูหา/บุทจำหน่ายสินค้า มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับ ธีมงาน ดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕
การออกแบบ ก่อสร้างการตกแต่งพื้นที่ คูหา/บุทจำหน่ายสินค้า มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับ ธีมงาน ดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๑๓
การออกแบบ ก่อสร้างการตกแต่งพื้นที่ คูหา/บุทจำหน่ายสินค้า มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับ ธีมงาน ดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑
การออกแบบ ก่อสร้างการตกแต่งพื้นที่ คูหา/บุทจำหน่ายสินค้า มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับ ธีมงาน ดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๙
การออกแบบ ก่อสร้างการตกแต่งพื้นที่ คูหา/บุทจำหน่ายสินค้า มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับ ธีมงาน ดึงดูดใจให้คนเข้าร่วมงาน ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๗

## ๒) การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการฯ ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการฯ สอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕
การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการฯ สอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มากที่สุดอันดับ ๒	๑๓
การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการฯ สอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มากที่สุดอันดับ ๓	๑๑
การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการฯ สอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มากที่สุดอันดับ ๔	๙
การออกแบบวางแผนส่วนการจัดนิทรรศการฯ สอดคล้องกับขอบเขตงาน มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๗

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอธิกรณ์ สุวรรณรัตน์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ



## ๔) กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนฯ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนฯ มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวโน้มที่จะทำให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐
กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนฯ มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวโน้มที่จะทำให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ มากที่สุดอันดับ ๒	๘
กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนฯ มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวโน้มที่จะทำให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ มากที่สุดอันดับ ๓	๖
กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนฯ มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวโน้มที่จะทำให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ มากที่สุดอันดับ ๔	๔
กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนฯ มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวโน้มที่จะทำให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๒

## (๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน

## ๑) ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสพการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณ ใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทิ้งระยะนานจนเกินไป มากที่สุดอันดับ ๑	๕
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสพการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณ ใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทิ้งระยะนานจน มากที่สุดอันดับ ๒	๔
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสพการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณ ใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทิ้งระยะนานจน มากที่สุดอันดับ ๓	๓
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสพการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณ ใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทิ้งระยะนานจน มากที่สุดอันดับ ๔	๒
ผลงานที่บ่งบอกถึงประสพการณ์ที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น/วงเงินงบประมาณ ใกล้เคียงหรือสูงกว่ากิจกรรมที่จะจัดขึ้น/เป็นผลงานที่ไม่ทิ้งระยะนานจน ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๑

## ๒) ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ

## และข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ทีมงานมีประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐
ทีมงานมีประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๒	๘
ทีมงานมีประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๓	๖
ทีมงานมีประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มากที่สุดอันดับ ๔	๔
ทีมงานมีประสพการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่จะจัดขึ้น มีความน่าเชื่อถือ /การวางระบบบริหารจัดการเป็นรูปธรรม/มีข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตั้งแต่อันดับ ๕ ลงมา	๒

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประสานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอิทธิกร สุวรรณนันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาจากการระบาดของโรคอุบัติใหม่หรืออื่นๆ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

๑๒.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดหนองบัวลำภูยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๒.๓ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนการลงนามในสัญญา หากเกิดปัญหาจากการระบาดของโรคอุบัติใหม่หรืออื่นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อสาธารณะจนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดหนองบัวลำภูไม่ได้

## ๑๓. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

กำหนดเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้าง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

  
.....  
(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

  
.....  
(นายอริกรณ์ สุวรรณันท์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ

## ๑๕. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ จังหวัดหนองบัวลำภู ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๒ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

## ๑๖. เงื่อนไขอื่น

๑๖.๑ ขอบเขตของงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้เสนอราคาต้องสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหน มาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้างและนำเสนอตามขอบเขตงานต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๖.๓ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๖.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัย วิธีการดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖.๖ จังหวัดหนองบัวลำภู ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสถานที่ที่จะดำเนินการ โดยไม่ดำเนินการตามที่ยื่นเสนอราคายื่นเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

## ๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑๗.๑ ทางไปรษณีย์ (EMS)

(๑) ส่งถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ถนนหนองบัว-เลย อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

(๒) โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๒๘

(๓) โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๒๘

(๔) E-Mail : cddnongbualamphu@gmail.com

๑๗.๒ กำหนดส่งข้อเสนอ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) นี้ เป็นลายลักษณ์อักษร นับจากประกาศร่าง TOR ภายใน ๓ วันทำการ

๑๗.๓ สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มิฉะนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภูจะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว ประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail address ที่สามารถติดต่อได้

(นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
ประธานกรรมการ

(นางสาวพวงผกา ช่างชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(นายอิทธิกร สุวรรณนันท)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
กรรมการ